© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

9303/189. közgy. szám.

III/25

Ár. 3238

SZABÁLYRENDELET

KASSA SZAB. KIR. VÁROS

ERDŐGAZDASÁGÁNAK INTÉZÉSÉRŐL.

OEE Kön
ÁII.EII. 2

KASSA 1909.
NYOMATOTT A „FELSŐMAGYARORSZÁG“ NYOMDÁJÁBAN
5736.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

OEE Könyv
Akt.Szt. 20

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

9303/189. közgy. szám.

SZABÁLYRENDELET

KASSA SZ. KIR. VÁROS ERDŐGAZDASÁGÁNAK INTÉZÉSÉRŐL.

I. Hatáskörök.

1. §.

Az erdőgazdaság intézése.

Kassa sz. kir. város erdőgazdaságát a törvényhatósági bizottság közgyülése, a város tanácsa s a kezelés igazgatásával megbizott s ezen szabályrendelettel szervezett városi erdőhivatal intézi, mely közvetlenül a városi tanácsnak van alárendelve.

2. §.

Az erdőhivatal hatásköre.

Az erdőhivatal hatásköre:

a) a gazdasági üzemterveket, valamint az üzemátvizsgálási munkálatokat s ezek alapján az uj részletes terveket elkészitteti;

b) a gazdasági üzemtervektől való eltérés engedélyezése iránti javaslatokat megteszi és ezeket indokolja;

c) az évi használati és erdősitési terveket felülvizsgálja és jóváhagyja;

d) az erdei termények kitermelésére és értékesitésére vonatkozó javaslatokat előterjeszti;

e) eljár és intézkedik mindazon ügyekben, melyeket a törvény és jelen szabályrendelet hatáskörébe utal.

Ily czélból az erdőhivatal a közigazgatási erdészeti bizottsággal és az illetékes kir. erdőfelügyelővel közvetlenül érintkezik.

II. Az értékesités általában.

3. §.

Az érték- és árszabályzat.

Az erdei termények értékesitésének alapját az érték- és árszabályzat képezi.

Ezt az erdőhivatal dolgozza ki s jóváhagyás végett minden év augusztus hó 15-ig a tanács elé terjeszti.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

A beterjesztett érték- és árszabályzat az egyidejüleg beterjesztendő munka- és fuvarbér-árszabálylyal együtt a tanács által oly időben tárgyalandó, hogy a 4. §-ban megszabott időre jóváhagyást nyerjen.

4. §.

Az érték- és árszabályzat érvényessége.

A jóváhagyott érték- és árszabályzat érvényessége a beterjesztést követő naptári évvel kezdődik és egy esztendeig tart. Egyes tételei az erdőhivatal indokolt javaslatára és a gazdasági, valamint a pénzügyi bizottság javaslatának a meghallgatásával a tanács által időközben is módosithatók. — Az ily módositás a legközelebbi közgyülésnek bejelentendő.

5. §.

Egy évi és több évi használatot képező termények értékesitési módja.

A rendszeres gazdasági üzemtervekben előirt rendes évi használatok terményei, valamint az engedélyezett rendkivüli használatok egy-egy évi terményei, ugyszintén az esetleges használatot képező erdei termények árverés vagy ajánlati tárgyalás utján, de szelvények vagy névre szóló utalványok utján is értékesithetők.

Több évi (akár rendes, akár rendkivüli) használatot képező termények egyszerre és előzetesen való értékesitése csak nyilvános árverés utján történhetik.

A szelvények, vagy utalványok utján való értékesitésnél az eladási ár az érték- és árszabályzatban megállapitott egységár.

Az árverés vagy ajánlati tárgyalás utján való értékesitésnél a kikiáltási árt az erdőhivatal esetről-esetre hozza javaslatba.

6. §.

Az árverések eredményeinek jóváhagyása.

Az árverések eredményének elfogadása vagy visszautasitása iránt mindazon esetekben, melyekben az évi költségelőirányzat a tanácsnak a felhatalmazást megadja, a tanács, különben pedig a törvényhatósági közgyülés határoz.

7. §.

A kiadott anyagok kötelező elszámolása.

A város saját szükségletére és az illetményjogosultaknak kiadott minden erdei termék árszabályszerinti ára az erdészet javára elszámolandó. Ugyanigy számolandók el a kedvezményes áron vagy dijmentesen kiszolgáltatott termények is.

8. §.

A tüzi- és müfa értékesitésének felfüggesztése.

Az erdőhivatal indokolt előterjesztésére jogosult a tanács a tüzifának, a müfának és a mellékhasználatoknak értékesitését időszakonkint felfüggeszteni. Ezen határozatát azonban a legközelebbi törvényhatósági közgyülésen bejelenteni tartozik.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

9. §.

Az utalványok alapján való értékesítés korlátozása.

Ugy a kész árunak, (leltározott anyagok) mint a tövön álló anyagnak és a mellékhasználatoknak utalványok utján való értékesitésénél az erdőhivatal hatásköre olyképpen korlátoztatik, hogy egy és ugyanazon vevőnek egyszerre s egy utalványon 500 korona, s egy év folyamán 2000 korona értékü anyagnál többet nem adhat el.

a) a tüzifa értékesitése.

10. §.

Az értékesités helye.

A tüzifa készletek rendesen a városi faraktárakban értékesitendők, kivételt csak az alárendelt értékü választékok (rőzse, galy, vigalyfa és hulladékfa) s az értékesebbek közül azok képeznek, melyek a termelés helyén, vagy valamely vasuti rakodóban előnyösebben értékesithetők, vagy melyek a szállitási költségeket meg nem birják.

11. §.

Tüzifa értékesitése a raktárakban. Szelvények.

A raktárbeli tüzifa értékesitése szelvények utján történik. Az illetmény jogosultak tüzifája is szelvények alapján lesz kiszolgáltatva.

12. §.

A szelvények érvényességének kellékei.

A szelvények csak azon esetben érvényesek, ha rajtuk a kiállitás napja, az érvényességi határidő és a pénztár aláirása meg van.

13. §.

A szelvények árusitása.

A szelvények eladására, tehát az értük esedékes pénz felvételére a városi pénztár, valamint a városi tanács által esetről-esetre megbizott egyének jogosultak.

14. §.

A tüzifa kiutalása.

Miután szelvények utján csakis a faraktárba már beszállitott tüzifa adható el, az eladásra jogosultak a vásárlóknak, vagy illetményeseknek csak oly tüzifára adhatnak szelvényt, melyet az erdőhivatal értékesitésre kiutalványozott.

15. §.

A szelvények érvényessége.

A szelvények 15 napig érvényesek, tehát az általuk szerzett tüzifa ezen határidőn belül a faraktárakból elszállitandó.

Ezen idő elmultával a kiadott tüzifa-szelvények érvényességüket egyszer s mindenkorra elveszitik s az általuk szerzett tüzifa tulajdonjoga a városra vissza száll, melylyel a város ez időtől kezdve minden megtéritési kötelezettség nélkül korlátlanul rendelkezhetik.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

16. §.

A tüzifa értékesítése az erdőn vagy rakodókon. Utalványok, azok érvényessége és kezelése.

Tüzifa az erdőn vagy a rakodókon vagy árverés, esetleg ajánlati tárgyalás utján vagy az erdőhivatal által kiállitott, a számvevőség által számfejtett, a pénztárnok által aláirt s a pénztári naplótétel számával és az érvényességi határidővel ellátott utalvány alapján értékesithető. Ezen utalványnak a számfejtési záradékkal ellátott része mint okmány a pénztár által visszatartatik, a pénztár által aláirt része pedig a vásárolt tüzifát kiadó erdőőrnek adandó át. Utóbbi a hátlapon a kiadás megtörténtét, a kiadás napját s az erdőrész vagy rakodó jelét vagy nevét, a honnét a kiadást teljesitette, reá vezetni tartozik; ezután az utalványt közvetlen előljárójának, a kezelő erdőgondnoknak adja át. Az igy visszakerült utalvány szigoru számadás tárgya s az anyagszámadás megfelelő kiadási tételének okmánya.

17. §.

Az utalványok érvényesitése.

A termelés helyén vagy a vasuti rakodóhelyeken eladott tüzifáról szóló utalványok 30 napig érvényesek, mely idő elteltével érvényességüket egyszer s mindenkorra elvesztik s az általuk szerzett tüzifa tulajdonjoga minden megtéritési kötelezettség nélkül a városra visszaszáll, mellyel ez időtől kezdve korlátlanul rendelkezik.

b) **a műfa értékesitése.**

18. §.

A műfa értékesitése árverés, ajánlati tárgyalás vagy utalványok utján.

A műfa rendesen tövön az erdőben vagy nyilvános árverés, esetleg ajánlati tárgyalás utján vagy utalványokkal adandó el.

19. §.

Becslés és kihirdetés.

Az árverésen értékesitendő műfának szakszerü felbecslése, az árverési és szerződési feltételek előkészitése az erdőhivatal kötelessége.

Az árverési hirdetményben az eladás alá kerülő fatömeg, fanem és mérték szerint, valamint a kikiáltási ár kiirandó s ezen hirdetmény ugy helybeli, mint országos szak- és más napilapokban ideje korán közhirré teendő.

20. §.

A házi szükséglet fedezése.

A kihasználható műfa tömegből mindenek előtt a város házi szükséglete fedezendő, mely szükséglet nagyságáról a városi erdőhivatal minden év október hó 1-éig értesitendő.

Ezen szükséglet csak tanácsi utalványra vagy polgármesteri rendeletre szolgáltatható ki.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

21. §.

A műfa utalványok kiállitása, értékük beszedése s a faanyag kiszolgáltatása a 16. §-ban megállapitott módon történik. **Műfa utalványok és azok érvényessége.**

Az igy eladott műfa értéke az érték- és árszabály egységárai alapján lesz megállapitva.

A műfa utalványok a vásárolt fatömeg mennyisége, méretei és az évszak szerint legalább 30 napi, legfeljebb 100 napi érvényességgel állithatók ki. Érvényességük azonban méltánylást érdemlő esetekben az erdőgondnok, az erdőhivatal, kivételesen pedig a polgármester által 10—30 nappal meghosszabbitható; ezen idő elteltével az eladott fa tulajdonjoga minden megtérítési kötelezettség nélkül a városra visszaszáll.

22. §.

Az előhasználatot és esetleges használatot képező műfa, valamini az egyéb kisebb erdei cikkek és faanyagok értékesitése vagy árverésen, esetleg ajánlati tárgyaláson vagy a 21. §-ban megállapitott módon szintén utalványok alapján történik. **Esetleges egyéb erdei cikkek és anyagok értékesitése.**

c) a mellékhasználatok értékesitése.

23. §.

Mellékhasználatot képez a legeltetés, fükaszálás, makkoltatás, erdei gyümölcsök szedése, erdei tisztások vagy más, az erdőhöz csatolt ingatlanok, vagy ingók hasznositása, a mész és épitőkő. valamint a kavics- és homoktermelés, a vadászat, halászat, vizhasználati jogok stb. **Az erdei mellékhasználatok.**

24. §.

Ezen használatok a város közönségének, valamint a tüzi- és műfatermelés és szállitás összes viszonyainak és érdekeinek szem előtt tartásával időszakonkint és utalványok alapján, vagy hosszabb időre is bérbeadás utján értékesitendők. **Értékesitésük utalványok vagy bérbeadás utján.**

25. §.

Az utalványokkal való értékesitésnél az érték- az árszabályzat megfelelő egységárai fizetendők. **Egységárak.**

26. §.

A bérbeadás nyilvános árverés, s ha ez sikerre nem vezet, alku tárgyalás utján eszközlendő. Ugy az árverési, valamint a szerződési feltételek előkészitése, továbbá az összes értékesitési előmunkálatok teljesitése, az árverések, alku tárgyalások megtartása az erdőhivatal kötelességét képezi. **Nyilvános árverés, alku tárgyalás.**

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

27. §.

d) **a vadászat és halászat bérbeadása.**

Vadászat. Halászat.

A vadászat bérbeadása minden előforduló esetben a közgyülés hatáskörébe,

a halászat bérbeadása pedig minden előforduló esetben a tanács hatáskörébe tartozik.

III. Erdőkárok.

28. §.

Erdőkár nyilvántartás.

Az erdőkárokról gondnokságonkint és évfolyamonkint nyilvántartások vezetendők. Ezekben a károsszeg, a kártérités, a pénzbüntetés, hajtópénz és egyéb költségek felszámitandók. Felülvizsgálásuk az erdőhivatal kötelessége.

29. §.

Békés kiegyezés.

A kárttevők első sorban békés kiegyezésre hivandók fel.

30. §.

Hatáskör az egyezségek kötésénél.

Békés egyezség kötésére jogosult az erdőhivatal 1000 koronáig terjedő kár és kártéritésen alul,

1000 korona kár és kártéritési összegen felül a tanács.

31. §.

Perlés.

Mindazon erdőkárok, — melyeknél a kár és kártérités összege az 1000 koronát meg nem haladja — az 1879. évi XXXI. t.-c. 136. §-a alapján a kezelő erdőgondnokok által a (a békés kiegyezés megkisérlése után) külön meghatalmazás nélkül perelendők.

Az 1000 korona kár és kártéritési összegét felülmuló erdőkárok perlése iránt a tanács esetről-esetre intézkedik.

32. §.

Pénzbüntetések elszámolása.

A befolyt hajtópénzek és egyéb költségek kifizetése az erdőgondnokságok feladata.

IV. Személyi ügyek.

33. §.

Helyettesitések.

A szükségessé vált helyettesitések alkalmával felmerült helyettesitési dijak az általános szervezeti szabályrendelet intézkedései szerint utalványozandók.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

34. §.

Rendszeresitett állomáson levő tisztnek időleges beosztása 14 napra az erdőhivatal főnökének hatáskörébe tartozik. Időleges beosztás.

35. §.

Az erdészeti tisztviselők, segéd- és altisztek, valamint a szolgák nyugdijazása a városi alkalmazottak érvényben levő nyugdijazási szabályrendelete értelmében intézendő. Nyugdijazás.

A nyugdij megállapitásánál az erdészeti alkalmazottak fajárandósága mindenkor folyó értékben beszámitandó.

36. §.

A tisztviselők szolgálatáról való lemondásának elfogadása a közgyülés, — állomásaik elcserélésének engedélyezése és a tisztviselőknek szolgálati érdekből való áthelyezése az erdőhivatal indokolt előterjesztésének figyelembe vétele melleti a polgármester hatáskörébe tartozik. Lemondás. Állomás elcserélés. Áthelyezés: Tiszteknél.

37. §.

Segéd- és altisztek szolgálatukról való lemondásának elfogadása a tanács hatáskörébe tartozik. Ugyanaz segéd- és altiszteknél.

38. §.

Segéd- és altisztek, valamint a szolgák áthelyezése ugy saját kérésükre, mint a szolgálat érdekében az erdőhivatal főnökének a hatáskörébe tartozik.

39. §.

Az erdőhivatal alkalmazottjainak szabadságidejére, valamint az általuk igénybevehető fizetési előlegekre nézve az általános szervezeti szabályrendelet határozmányai érvényesek.

40. §.

Az erdőhivatal a tanácsnak és a polgármesternek rendeleteit, utasitásait végrehajtani tartozik. A tanács és polgármester rendelkezési joga.

Az erdőgazdaság szempontjából nem célszerü, aggályos, káros intézkedések ellen azonban az elrendelő hatósághoz az utasitás vételétől számitott 48 óra alatt felszólamlással élhet. Az erdőhivatal felszólamlási kötelezettsége.

Ezen felszólamlás elintézéséig a kapott rendelet vagy utasitás végrehajtása szünetel.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

V. Az erdőhivatal szervezete és személyzete.

41. §.

Személyzet.

Személyzet

Az erdőgazdaság ügyeit intézi: Kassa sz. kir. város erdőhivatala, székhelye: Kassa.

Személyzete:

1 erdőtanácsos, 1 erdészjelölt, 1 irodai főerdővéd (segédtiszt) és 1 erdőőr (irodaszolga).

Az erdőhivatal közvetlenül kezeli a Garadna és Forró község határában fekvő erdőségeket, melyeknek személyzete:

1 főerdővéd, 1 fő- vagy erdőőr és 1 erdőszolga.

Az erdőgazdasági számviteli ügyeket Kassa sz. kir. város számvevősége látja el, melyhez

1 erdészeti számellenőr osztatik be.

Az erdőhivatal alá van rendelve:

2 kezelő erdőgondnokság és 1 faraktárgondnokság.

a) A Kassa vidéki erdőgondnokság, székhelye Kassa.

Személyzete:

1 kezelő erdőgondnok, 3 főerdővéd, 10 főerdőőr vagy erdőőr és 3 erdőszolga.

b) A ladna-bélai erdőgondnokság, székhelye Kassa.

Személyzete:

1 kezelő erdőgondnok, 2 főerdővéd, 7 főeerdőőr vagy erdőőr és 1 erdőszolga.

c) A faraktárgondnokság, székhelye Kassa.

Személyzete:

1 faraktárgondnok, 2 főerdővéd, mint faraktári ügyelő, és 1 faraktárőr.

42. §.

Erdőtisztek, segédtisztek, altisztek és szolgák.

Erdőtisztek: az erdőtanácsos, a kezelő erdőgondnokok (főerdész és erdész), az erdészeti számellenőr, a faraktárgondnok és az erdészjelölt.

Segédtisztek: a főerdőőrök és a faraktári ügyelők.

Altisztek: a főerdőőrök és erdőőrök.

Szolgák: a faraktári őr és az erdőszolgák.

43. §.

Képesítés.

Erdőtisztnek csak oly egyén alkalmazható, a ki az 1879. évi XXXI. t.-c. 36. §-ában előirt minősítéssel bir.

A faraktárgondnoki állás erdészeti szakképzettséggel nem biró tisztviselővel is betölthető.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Az erdészeti számellenőrnek a számviteli törvényben megállapitott minősitéssel kell birnia.

Kivételt képeznek azok, akik szolgálatukat az erdőtörvény életbe lépése előtt kezdették meg.

A főerdővédek, fő- és erdőőröknek a törvényes szakképzettséggel kell birniok, ha azonban ilyenek nem jelentkeznének, ideiglenesen képesitéssel nem birók is alkalmazhatók.

Az erdőszolgáktól szakképzettség nem kivántatik, de csakis erkölcsileg kifogástalan, egészséges magyar honosságu egyének alkalmazhatók erdőszolgáknak.

44. §.

Mellékfoglalkozás.

Az erdőhivatal személyzete mellékfoglalkozást nem üzhet. Magánmunkát csak mint szakértő vállalhat ugy közhatóságok, mint magánosok felkérésére.

Az ily eseteket azonban a munka megkezdése előtt 24 órával a polgármesternek bejelenteni köteles, a ki a szakértői munka teljesitését, ha az a szolgálatba nem ütközik, engedélyezheti, de a teljesitéstől kérelmezőt közérdekből el is tilthatja.

Idegen erdők s vadászterületek kezelését, őrzését az erdőhivatali alkalmazottak fegyelmi büntetés terhe alatt nem vállalhatják.

45. §.

Élethossziglani alkalmazottak.

Az összes erdőtiszteket a közgyülés életfogytiglan választja.

A segédtisztek, altisztek és szolgák alkalmazása élethossziglan a polgármester által történik.

VI. Igazgatás.

46. §.

Az erdőhivatal ügy- és munkaköre.

A városi erdőhivatal ügy- és munkaköre kiterjed a városi összes erdők kezelésének igazgatására;

az erdőhöz tartozó épületek, mezőgazdaságilag müvelt területek és jogok ügyeinek intézésére;

továbbá a törvényhatósági közgyülés, vagy a városi tanács által állandóan, vagy esetről-esetre reá bizott ügyeknek ellátására.

A városi erdőhivatalt a hivatalfőnök képviseli, a ki a hivatal nevében intézkedik.

47. §.

A hivatalfőnök kötelességei.

Az erdőhivatal főnöke köteles a városi erdők kezelését szakszerüen s oly módon irányitani, hogy a lehető legnagyobb tartós jövedelmet szolgáltassák.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Köteles az alárendelt erdőgondnokságok, faraktárgondnokság, üzemek és iparvállalatok személyzetét és azok tevékenységét minden irányban ellenőrizni. Tapasztalatai alapján felvilágositás, buzditás, szó- és irásbeli figyelmeztetés, vagy más alkalmas módon odahatni, hogy az alárendelt közegek hivatásuknak és kötelességeiknek kifogástalanul megfeleljenek.

Köteles az erdőtisztek által elkövetett szabálytalanságokról, mulasztásokról és visszaélésekről jelentést és a fegyelmi eljárás megindítása iránt javaslatot tenni. — A segéd- és altisztek és szolgák ilynemü ügyeiben pedig a szabályok értelmében megfelelően eljárni.

Tartozik az alárendelt közegek kezelésére bizott vagyon állapotáról, valamint a kezelés, üzem és ügyletek viszonyairól s ezek érdekében szükséges szolgálati teendők miként való teljesitéséről a helyszinén meggyőződést szerezni, a kezelést és üzemet befolyásoló fontos eseményekről a tanácsnak jelentést tenni.

Köteles a faraktári pénztárt, a termény- és anyagkészleteket, a leltári tárgyakat és a követelések és tartozások ügyállását megfelelő időközökben, de évenként legalább kétszer megvizsgálni, s a követelések gyors behajtása, a termény- és anyagkészletek megfelelő időben való értékesitése, a leltári tárgyak gondozása és megőrzése, az épületek és épitmények jókarban tartása és rongálásoktól való megkimélése, valamint az iránt is intézkedni, hogy az eladásra vagy feldolgozásra szánt készletek csak a fenforgó viszonyoknak megfelelő mennyiségben termeltessenek.

Köteles arról gondoskodni, hogy az időszaki beadványok, az esetről-esetre teendő jelentések és javaslatok a kellő időben beérkezzenek, vagy a tanácshoz felterjesztessenek.

Intézkedéseinél a szigoru és célszerü takarékosság mellett az évi költségvetést kell szem előtt tartania.

Nemcsak jogában áll, de köteles is a fennálló törvények s azok végrehajtása iránt kiadott utasitások rendelkezéseinek figyelembe vételével ezen szabályrendeletek, szabályok és határozatok utmutatása szerint és azok határai között mindazt elrendelni, amit a szolgálat érdekében szükségesnek és hasznosnak tart. Ebből kifolyólag a hivatalfőnök intézkedéseket tesz mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény, miniszteri rendeletek és ezen szabályrendelet a közgyülés és a tanács hatáskörébe nem utal.

48. §.

A hivatalfőnök helyettese.

A hivatalfőnök helyettese, annak hivatalos távollétében vagy szabadsága idején — ha más intézkedés nem történt — az erdőhivatalnak szolgálatra nézve legidősebb erdőgondnoka.

A hivatalfőnök kötelességei helyettesités esetén a helyettesre hárulnak.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

49. §.

Szakbizottságok tagja.

A hivatalfőnök tagja az erdőgazdasággal összefüggő kérdések tárgyalására vagy megvizsgálására kiküldött minden szakbizottságnak.

50 §.

Határozatok közlése.

Az erdőgazdasági ügyben hozott összes tanácsi és közgyülési határozatok az erdőhivatallal közlendők.

51. §.

Az üzemátvizsgálási munkálatok.

Az erdőhivatal gondoskodik arról, hogy az üzemátvizsgálási munkálatok a kellő időben elkészittessenek, felülvizsgáltassanak és az erdőbirtokos szempontjából a tanács által letárgyaltassanak.

Ezt követőleg pedig a vonatkozó tanácsi határozattal együtt közigazgatási felülvizsgálatra beterjesztessenek.

52. §.

Bejelentési kötelezettség.

A tapasztalt vagy bejelentett rovarkárokat, erdőégéseket, széldöntés vagy töréseket, vagy más elemi károkat a tanácsnak bejelenti.

Az erdőfelügyeleti szempontból szükséges intézkedések megtétele végett, s ha rendkivüli fahasználatról van szó, ennek engedélyezése végett a vonatkozó tanácsi határozat csatolása mellett a közigazgatási bizottságnak is jelentést tesz.

53. §.

Fizetési határnapok megállapitása.

Megállapitja a fizetési határnapokat, s gondoskodik arról, hogy a nagyobb munkabérfizetéseknél a hivatott ellenőrző közeg jelen legyen.

54. §.

Gondnokságok átadása.

Teljesiti az összes gondnokságok átadását a kezelő tiszti személyzetben beálló változások esetén.

55. §.

Az erdőgazdasági költségelőirányzat összeállitása.

Gondoskodik a városi évi költségvetés kiegészitő részét képező erdőgazdasági költségvetés adatainak összegyüjtéséről; ezek alapján az erdészeti számellenőrrel együtt azt össze is állitja és tárgyalás végett minden év junius hó 15-ig a tanácshoz beterjeszti.

56. §.

Ujonnan termelt fakészletek ellenőri számba vétele.

Gondoskodik a termelt fakészletek számbavételéről és ellenőri átvételéről. Az ily célból kiküldött bizottságnak az erdőhivatal főnöke vagy helyettese hivatalból tagja.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

57. §.

Könyvek és nyilvántartások.

Az erdőhivatal a következő könyveket és nyilvántartásokat vezeti:

a) az iktatókönyvet tárgymutatóval felszerelve,

b) az anyagutalványnaplót,

c) az erdőhivatal leltárát, mely rendesen 5 évre lesz felfektetve, a szükséges leltár növekvési és apadási naplókkal,

d) a posta és küldeménydijak naplóját,

e) az erdészeti személyzet törzskönyvét.

58. §.

Törzskönyv.

Az erdőhivatal a köteles legfeljebb 5 év alatt az igazgatására bizott egész vagyon törzskönyvét a számvevőséggel közösen összeállitani és azután tovább vezetés végett a számvevőségnek átadni.

59. §.

Tisztviselőkkel való rendelkezési jog.

Az erdőhivatal főnöke az alája rendelt központi személyzettel a szükséghez mérten saját belátása szerint rendelkezik,

beoszthatja kisegités vagy más külső, különösen üzemátvizsgálási munkálatok teljesitése végett az egyes erdőgondnoksághoz,

kirendelheti az erdőgondnokok, a faraktárgondnok helyettesitésére betegség vagy szabadságolás esetén, különben pedig a központi teendők végzésére alkalmazza.

VII. Számvitel.

60. §.

Az erdészeti számvitel és számtiszt.

Kassa szab. kir. város erdőgazdaságának számviteli teendőit a városi számvevőség látja el, a városi számvitelről szóló általános szabályrendelet keretében és az alábbi rendelkezések szerint.

Ily célból a városi számvevőséghez egy erdészeti számellenőr osztatik be az erdőgazdaság terhére.

Az erdészeti számellenőr a városi főszámvevőnek van alárendelve.

61. §.

A számvevőség kötelességei.

A számvevőség ellenőrzi a város erdőgazdaságában rejlő egész vagyonnak és összes jövedelmeinek kezelését.

Hivatása tehát az erdőgazdaságnak teljes pénzügyi ellenőrzése. Az összes számviteli munkálatokat azonban oly alakban kell teljesitenie, hogy a városi erdőgazdaság pénzügyi eredményei mindenkor és a többi kezelési ágazatoktól külön hiteles biztossággal kimutathatók legyenek.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

62. §.

Számviteli könyvek és naplók vezetése; kötelességek teljesítése.

A számvevőség egyéb gazdasági ágak könyveitől elkülönitve vezeti:

a) az erdővagyon törzskönyvét,

b) az erdőgazdaságra vonatkozó bérletek és szerződések nyilvántartását.

A több évre szóló szerződéseknél a lejáratot megelőző év december havának végéig, az egy évre vagy ennél rövidebb időre szóló szerződéseknél pedig a lejárat előtt három hónappal a tanácshoz jelentést tartozik tenni.

Erről egyidejüleg az erdőhivatalt is értesiti.

c) Az erdészeti ingó és ingatlan vagyon tüzkárbiztositásáról gondoskodik; ez okból a számvevőség ilyenek beszerzéséről, vagy értékben történt változásairól a tanács, illetve a vagyonkezelő által haladéktalanul értesitendő. Ugyszintén értesitendő arról, is hogy valamely ingó vagy ingatlan további biztositása felesleges.

d) Teljesiti a szükséges adóvallomásokat.

e) Részt vesz az ujonnan termelt anyagkészletek leltározásánál.

f) Összefüzve, lapszámozva, lepecsételve és aláirva kiadja az erdőgondnokságoknak az erdőkárnaplókat és anyagértékesitési értesités füzeteket.

g) Kiadja az erdőhivatalnak az anyagutalvány jegyfüzeteket.

h) Az f), g) pontokban tárgyalt és szigoru számadás alá eső nyomtatványokról nyilvántartást vezet s a kiadott nyomtatványokra nézve a felelős számadókkal elszámol, még pedig évenkint, félévenkint, havonkint vagy esetről-esetre.

i) A felelős számadók által 5 évre előre két példányban felfektetett leltárakat könyvei alapján felülvizsgálja és megállapitja; az egyik példányt megtartja és a beérkező leltár növekvési és apadási naplók és könyvei alapján tovább vezeti.

k) Átveszi az egyes erdőgondnokságok által vezetett s az erdőhivatal által felülvizsgált erdőkár nyilvántartás havi kimutatásait, melyekbe a kiegyenlitett erdőkár összegeket utólag bevezeti.

l) Nyilvántartást vezet a dijmentesen kiszolgált anyagokról és a fajárandóságokról.

m) A tanács vagy a polgármester felhivására, ugyszintén az erdőhivatal főnökének a polgármester utján a főszámvevőhöz intézett megkeresésére eszközli az erdőgondnokságok és a faraktár fakészleteinek rovancsolását.

n) Teljesiti a városon kivül teljesitendő nagyobb munkabérfizetéseket az erdőhivatal által megállapitott napokon és helyeken.

o) Nyilvántartja a követeléseket és tartozásokat, a hátralékokat hátraléki kimutatások alapján az erdőhivalal utján szorgal-

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

mazza s ezen hátralék kimutatásokat egyidejűleg a tanácsnak is beterjeszti.

p) Egyáltalán vezeti az erdőgazdaság érdekében szükséges összes egyéb nyilvántartásokat.

r) Felülvizsgálja az egyes felelős számadók és a faraktár által havonkint beterjesztett és eredeti okmányokkal igazolt pénz- és anyagszámadás naplókat, illetve lajstromokat.

63. §.

A számviteli okmányok láttamozása az erdőhivatal főnöke által.

Miután az erdőgazdasági előirányzat betartásáért az erdőhivatal is felelős, az utalványozott erdőgazdasági hitelek felhasználása csak olyan számadási okmányok alapján történhetik, melyeket a számfejtés előtt az erdőhivatali főnök vagy helyettese láttamozott.

64. §.

A leltár és anyagszámadás tételeinek az okmányokra való rávezetése.

Az erdőgazdaságra vonatkozó mindazon számadási okmányok, melyek ingók, anyagok, leltári szerek vagy eszközök szaporodását vagy apadását idézik elő, a felelős számadó által vezetett anyag vagy leltári számadás megfelelő bevételi vagy kiadási tétel számával látandók el. E nélkül számfejtés alá nem vehetők.

Kivételt az anyagértékesitési utalványok képeznek, melyek csak számfejtés után kerülnek a felelős számadó kezéhez.

65. §.

Munkabér jegyzékek.

Napszámok, szakmánybérek és ezekhez hasonló más munkadijak a munkálat felelős számadójának munkabérjegyzékein számfejtendők.

Ezen bérjegyzéken azonban kitüntetendő, hogy a munkálatot közvetlenül végeztető melyik erdőőr munka- és fuvarnaplójának hanyadik tétele alatt van a munkálat bevezetve.

Azonfelül kitüntetendő még azon időszak is, melyben a munka végeztetett s azon utalványrendeletnek száma, melyre a munkálat teljesittetett.

A munkabérjegyzékek mindig a megállapitott fizetési nap előtt legalább négy nappal az erdőhivatal utján a számvevőséghez beterjesztendők.

A beterjesztéshez a számadó lehetőleg összes munkálatainak bérjegyzékeit összegyüjteni tartozik.

A beterjesztés egy példányban a munka-bérjegyzékkönyvvel történik.

A házi példány, mely a munkálatot teljesitő erdőőr vagy alkalmazott eredeti beadványa, a gondnokságnál marad, s a bérjegyzéknek a munkálatok neme szerint részletezett csomagjában megőrizendő.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

66. §.

Nyugták.

Az összes erdészeti alkalmazottak kötelesek nyugtáikat a megelőző hó 26-ig a számvevőséghez beterjeszteni.

A gondnokságok személyzetének nyugtáit a kezelő erdőtisztek összegyüjtik és egy fizetési iv kiséretében terjesztik be számfejtés végett, melyre egy összegben adatik ki a fizetés az összegyüjtő gondnokságnak.

A fizetés átvételét a kiadott fizetési iven az alkalmazottak a gondnokságnak igazolni tartoznak.

Az igy igazolt fizetési iv az erdőhivatal irattárában megőrzendő.

67. §.

Anyagnaplók.

A felelős számadó gondnokok anyagnaplóikat havonkint eredeti okmányokkal felszerelve terjesztik be.

Ezen anyagnaplók a költségvetés megfelelő tételei szerint külön vezetendők a tüzifáról, az épület és műszer-fáról, a fagyártmányokról, a faszénről, a mellékhasználatokról, valamint az anyagok és terményekről.

Az anyagszámadási eredmények üzemosztály, illetve vágás sorozatonkint és vágásonkint elválasztandók.

Ugy ezek, mint a békésen kiegyenlitett erdőkárok jegyzőkönyvei is minden hónap 10-ig beterjesztendők.

68. §.

Számadások megvizsgálása.

Az erdészeti számadások az erdészeti számellenőr által beérkezésük után 30 napon belül megvizsgálandók.

A megvizsgált erdei számadások a főszámvevő által felülvizsgálandók és az eredményről a tanácsnak jelentés teendő.

69. §.

Erdészeti főkönyv.

A számvevőség a városi erdészet, mint külön számadási ág számára külön főkönyvet vezet, mely egyuttal számfejtőkönyvül is szolgál.

Ezen főkönyv mindig csak egy évi időszakra rendezendő be és pedig az erdészeti költségvetés fejezeteinek, rovatainak és tételeinek megfelelően a szükséghez mérten lapszámok fenntartásával.

70. §.

Anyagszámadási főkönyv.

Vezeti továbbá az anyagszámadási főkönyvet a felelős számadók által beterjesztett s a számvevőség által felülvizsgált anyagnaplók szerint.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Ezen főkönyv minden gondnokság illetve felelős számadó részére üzemosztály, vágássor, illetve vágások és raktárak szerint az anyagnaplóknak megfelelően elkülönitve vezetendő.

Az egyes anyagnaplóknak azonban csak havi eredményei vétetnek át a főkönyvbe.

71. §.

Anyag értékesitési lajstrom.

A felelős számadók értesitvényei alapján az erdőhivatal által kiállitott s a számvevőség által számfejtett anyagutalványokról a számvevőség „Anyagértékesitési lajstromok"-at vezet; és pedig külön 1. a tüzifáról, 2. az épület és müszerfáról, 3. a fagyártmányokról, 4. a faszénről és 5. a mellékhasználatokról.

Ezen anyagértékesitési lajstromok az egyes felelős számadók havi anyagnaplóinak felülvizsgálására szolgálnak.

72. §.

Ált. szervezeti szabályrendelet egyéb intézkedéseinek érvényessége.

A közigazgatási számfejtésre nézve egyebekben a városi számvitelről mindenkor érvényes szabályrendelet egyéb intézkedései az erdőgazdaságra vonatkozólag is érvényesek.

VIII. Pénztári kezelés.

73. §.

A pénzkezelés lebonyolitása.

Ugy az erdészeti alkalmazottak, mint a számvevőségi tisztviselők pénzkezelésre feljogositva nincsenek, a felektől tehát pénzt el nem fogadhatnak.

A pénzkezelés teljes lebonyolitására a városi pénztár van hivatva.

Kivételt képeznek az erdőkárokból befolyó pénzek, melyeket az erdőgondnokságok kezelőtisztjei, mint felelős számadók a felektől békés egyezségi jegyzőkönyvek felvétele mellett átvehetnek. Ugyszintén jogosultak felvenni a bíróságoknál perelt, utóbbiak által behajtott kárösszegeket a megfelelő okmányok (cheque számla kivonat) kiséretében.

A befolyt erdőkár összegekről a felelős számadók minden hónap 10-éig számolni tartoznak.

74. §.

Faeladási napló.

Az anyag értékesitési utalványok a naplóban tárgyaltatnak, a tüzifa értékesitési szelvényekre befizetett pénzösszegek felvétele céljából a pénztár a faeladási naplót vezeti. Ezen naplóban a szelvények utján értékesitett tüzifa árai választékok szerint elkülönitve,

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

de naponkint az egyes választékok szerint elkülönitett egy-egy tételben veendők fel.

Ezen naplónak napi végeredménye vezettetik át az erdészeti főnaplóba.

75. §.

Erdészeti zárszámadás.

Az erdészeti záró számadás mikénti összeállitására és a határidők tekintetében a szervezeti szabályrendetet intézkedései irányadók.

IX. A kezelés.

76. §.

A városi erdőgazdaságban fekvő vagyon kezelését a városi erdőgondnokságok és a faraktárgondnokság teljesiti.

A) *Az erdőgondnokságok munka és hatásköre.*

a) **Külső kezelési munkálatok.**

77. §.

Az erdőgondnokok kezelési teendői.

Az erdőgondnokságok által végzendő legfontosabb külső kezelési munkálatok a következők:

Az erdőbirtok határainak biztositása, határjeleinek felállitása, felülvizsgálása és állandó ellenőrzése.

Az erdőkároknak megfelelő elővigyázati intézkedések által lehető megakadályozása, a megtörténtek felülvizsgálása, becslése.

Erdei tüzek és rovarkárok megakadályozása iránti preventiv intézkedések végrehajtása, a megtörtént ilynemü károk felvétele, mérése, becslése.

A vágásterületek kijelölése és megfelelő határjelekkel való biztositása.

A vetővágásokban visszahagyandó faegyedek kijelölése.

A tüzifa vágásokban értékesithető müfának előzetes felvétele, becslése és megjelölése.

A tövön az erdőben értékesitendő fatömegek felvétele, becslése, megjelölése, számozása.

A házi kezelésben teljesitendő termelési, szállitási vagy bármely más munkálatok tervezése, előkészitése és szakszerü végrehajtása.

A házi kezelésben termelt összes anyagok leltári felvétele, méretezésének ellenőrzése s megállapitása annak, hogy a termelés az esetről-esetre megállapitott és érvényes feltételeknek megfelelően történt.

Mellékhasználatok tervezése és gyakorlásuk ellenőrzése.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Az értékesitett vagy elszállitani rendelt anyagok, termények, használatok kiszolgáltatása, a szükséges szállitási jegyek, fuvarlevelek stb. kiállitása. Az elszállitás ellenőrzése, méretek, mennyiség és azon módozatok tekintetében, melyek az elszállitásnál betartandók. Az elszállitásnál használandó útvonalak kijelölése.

Az erdőmüvelési munkálatok foganatositása. Az erdősitendő területek előzetes bejárása, a csemete kertek helyeinek kijelölése, a szükséges csemete mennyiség neveléséről való gondoskodás, az ültetési, vetési, csemetenevelési, magszedési munkálatok végrehajtása, ellenőrzése.

Az erdészeti kezelési épületek, épitmények, utak és egyéb szállitási eszközök tervezése, épitése és jókarban való tartása.

A szállitási üzemek és vállalatok teljes ellenőrzése.

A szükséges munkaerőről való gondoskodás, annak felfogadása és biztositása.

A kisebb munkabérek kifizetése. — A nagyobb bérfizetéseknek, ha ezek nem a pénztárnál, hanem kiküldött fizetési biztos utján a kerületben teljesittetnek, ellenőrzése és gondoskodás arról, hogy az érdembe hozott bért a munkálatot teljesitő kapja kézhez.

A vadászat és halászat gyakorlásának ellenőrzése, az orvvadászok és halászok, valamint az erdőkárositók erélyes üldözése.

A kerületébe eső, annak szomszédságában fekvő, vagy esetről-esetre a gondnokságára bizott egyéb városi ingatlanok, jogok, használatok ellenőrzése. — Az esetről-esetre, rövidebb vagy hosszabb időre az erdőgondnokságra bizott teendőknek a helyszinén való végrehajtása. Az erdőgondnokságok azonban az utóbb jelzett munkálatok végrehajtásával csak azon esetben bizhatók meg, ha ez által az erdőgazdaság kárt nem szenved.

A kezelésére bizott tulajdon biztonságát fenyegető veszély esetén a helyszinén szükséges óvintézkedések elrendelése és végrehajtása.

A kezelése alá tartozó erdőterületek üzemtervi és üzemátvizsgálási munkálatainak végrehajtása, az ily célból az erdőgondnoksághoz beosztott erdőtiszt közremüködése mellett.

78. §.

Az összes erdőkezelési, üzemi és védelmi munkálatok szakszerü és célszerü végrehajtásáért, a jóváhagyott erdőgazdasági üzemtervek pontos betartásáért az erdőgondnokság vezető erdőtisztje közvetlen és személyes felelősséggel tartozik.

79. §.

Az erdőgondnokság vezető erdőtisztje, ha külső szolgálata közben erdőőrrel találkozik, annak szolgálati könyvét láttamozni s a láttamozás tételszámát a kezelési könyvbe bevezetni tartozik.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Fontosabb intézkedéseit az egyes munkálatok terjedelmére, helyére s minden egyéb körülményeire nézve, ugyszintén az egyes használatok helyére és terjedelmére nézve a védkerületi erdőőrök szolgálati könyvébe — lehetőleg mindig a kerületben — bevezetni köteles.

B) *A kezelési külső szolgálat segédszemélyzete.*

80. §.

Kezelési segédszemélyzet.

A kezelési külső szolgálat segédszemélyzetét a főerdővédek (segédtisztek) fő- és erdőőrök (altisztek) és erdőszolgák képezik.

81. §.

Védkerületek.

A külső szolgálat szakszerü, minden tekintetben megfelelő teljesitése céljából az erdőgondnokság védkerületekre osztandó fel.

A védkerületi felosztás javaslatát és térképét az erdőgondnokság esetről-esetre elkésziti és jóváhagyás végett az erdőhivatalhoz terjeszti. Minden védkerület számmal és helyi elnevezéssel látandó el s a térképen a védkerület erdőőrének lakása is kitüntetendő.

82. §.

A védkerület őrzése.

A védkerület egy fő- vagy erdőőrre, esetleg egy főerdővéd felügyelete alatt egy erdőszolga őrizetére bizandó.

83. §.

A főerdővéd.

A célszerüen csoportositott védkerület egynéhánya a védelem és őrzés szempontjából a főerdővéd (segédtiszt) ellenőrzése alá helyezendő.

84. §.

A főerdővédek teendői.

A főerdővédek hivatva vannak a kezelési és üzemi külső segédszolgálat elvégzésére és az összes erdőgazdasági külső munkálatok vezetéséré.

85. §.

Az erdőőrök teendői.

A védkerületi fő- és erdőőrök vagy szolgák a védkerület szorosan vett védelmi és őrzési szolgálatát teljesitik és a többi kezelési munkálatoknál a szükséghez mérten a kapott utasitások értelmében segédkeznek.

86. §.

Szolgálati könyvek.

Ugy a főerdővédek, mint a fő- és erdőőrök, valamint a szolgák teljesitett szolgálatukról könyvet tartoznak vezetni. A fontosabb utasitásokat a szolgálati könyv utján, a többieket élőszóval kapják.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Joguk van azonban a nyert szóbeli utasitások fontosságát saját belátásuk szerint mérlegelni s ennek megfelelőleg azoknak a szolgálati könyvbe való bevezetést kivánni. Ezen kivánságuk teljesitése a vezető erdőtiszt által meg nem tagadható.

87. §.

A szolgálati könyvek láttamozása.

A főerdővédek, szolgálatuk közben a fő- erdőőrök, vagy szolgák szolgálati könyveit szintén láttamozni tartoznak s kötelesek egyuttal a tapasztaltakra vonatkozó megjegyzéseiket a szolgálati könyvbe bevezetni. Azonban utasitásokat és rendeleteket nem vezethetnek be. Ha azonban azt tapasztalják, hogy az erdőőr vagy szolga a vezető erdőgondnok kiadott rendeleteit nem, vagy helytelenül, késedelmesen, hanyagul teljesitette, ugy ezt a tapasztalatukat a szolgálati könyvbe bevezetni kötelesek.

88. §.

Előljárók.

A főerdővédek, (segédtisztek) a fő- és erdőőrök, a szolgák közvetlenül a vezető erdőgondnoknak vannak alárendelve, akitől az utasitásokat és rendeleteket kapják, s akinek az erdővédelem és őrzés tekintetében, valamint minden más munkálat végrehajtása tekintetében közvetlen felelősséggel tartoznak.

Azonban az erdőhivataltól közvetlenül kapott rendeletek és utasitások végrehajtására szintén kötelezve vannak.

89. §.

A védelmi személyzet teendőinek részletezése.

Az erdővédelmi személyzet legfontosabb teendői:

Az erdőbirtok határainak és határjeleinek állandó megfigyelése és megőrzése.

A közvetlen őrizetére bizott vagyonnak, terménykészleteknek, ültetvényeknek, vadállománynak, épületeknek megőrzése és a kárositások ellen való megóvása.

Az erdőkárok megakadályozása, az erdőkárositók üldözése, kideritése. A tetten ért kárositók feljelentése.

A vágásterületek határjeleinek felállitása, azokon a magfák kijelölése, a műfa felvétele és megjelölése.

Az alkalmazott munkások állandó ellenőrzése és felügyelete, a munka- és fuvarnaplóban való nyilvántartása. A megállapitott időre az erdőgondnoksághoz a bérjegyzék beterjesztése, mely a munka és fuvarnapló összevont adatainak szószerinti másolata.

Az apródonkint értékesitett anyagoknak, jogositványoknak kiszolgáltatása. Bármiféle anyagnak vagy más értékesitett tárgynak (jogositványnak) kiszolgáltatása csak pénztári utalványra, vagy a vezető erdőgondnok, illetve az erdőhivatal irásbeli rendeletére történhetik meg. Minden kiszolgáltatás az erdőőr által igazolandó, hogy honnét, mikor és mennyi anyagot szolgáltatott ki az utalványra.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

90. §.

Utasítások.

Ugy a végzendő munkálatokra, mint azok végrehajtására nézve mindenben a vezető erdőgondnok utasitásait tartoznak kikérni és magukat azokhoz feltétlenül alkalmazni.

91. §.

Erdőőri jelvény és lőfegyver viselése

Az erdőőrök és szolgák tartoznak szolgálat közben az erdőtörvény által előirt jelvényt és lőfegyvert viselni és az erdei kihágási naplót a törvény és utasitásoknak megfelelően vezetni.

92. §.

A szolgálati könyvek és kárnaplók leltárba vétele.

A védszemélyzet által vezetett szolgálati könyvek és erdőkárnaplók, amint beteltek, a munkás- és fuvarosnaplók azonban évenkint, a vezető erdőgondnokhoz beterjesztendők, aki azokat név szerint csoportositva leltárba venni és megőrizni tartozik.

93. §.

Ingók leltára, épületi leltár és anyagnapló.

Az ingatlan és ingó vagyont őrző és kezelő védszemélyzet az ingók leltárával és anyagnaplóval látandó el, melyben a bevételt és kiadást tovább vezetni tartozik.

Ezen zárszámadási okmányok a főerdővéd által állitandók ki és általa a változásoknak megfelelően kiegészitendők, esetleg egészen ujból fektetendők fel.

94. §.

A szolgálatba való bevezetés.

A főerdővédek szolgálatukba a vezető erdőgondnok által, az erdőőrök és szolgák a főerdővédek által vezettetnek be.

95. §.

A védkerületek átadása.

A védkerület átadásának, átvételének ki kell terjednie: a határoknak,
határdomboknak,
más határ és erdőrendezőségi jeleknek,
a kihasználás alatt levő osztagoknak,
a mellékhasználatokra bérbe adott területeknek,
a gyérités alatt álló osztagoknak,
a legeltetési tilalom alatt álló erdőrészleteknek és tilalmi tábláknak,
a készletben levő terményeknek és anyagoknak,
a csemetekertek és csemete készleteknek,
a leltári tárgyaknak,
a szolgálati könyv és erdei kárnaplóknak,
a fontosabb rendeleteknek, illetve ezen rendeletek gyüjteményének,

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

az anyagnaplók és leltáraknak,

a védkerületben levő épületeknek és épitményeknek átadás-átvételére.

Átvevő azonfelül bevezetendő a folyamatban levő munkálatokba. A fontosabb szolgálati utasitások, az erdőőrre és erdőőrzésre vonatkozó törvények és miniszteri rendeletek, különösen a fegyverhasználatra vonatkozó utasitás (F. M. 1895. évi 72076.) nekik felolvasandók és megmagyarázandók.

96. §.

Minden fő- és erdőőr, valamint erdőszolga védkerületi jelzőbaltával is ellátandó, melylyel az értékesitett vagy kárositók által ellopott fák tuskói lebélyegezendők.

c) Az irodai szolgálat és belső ügykezelés.

97. §.

Erdőgondnokok irodai teendői.

Az irodai szolgálat kiterjed a külső kezelés eredményeinek nyilvántartására, az összes kezelési, üzemi, épitkezési munkálatok előkészitésére, a teljesitett munkálatok fizetési okmányainak, továbbá az apródonkint értékesitendő anyagok és termények, mellékhasználatok és egyéb jogok értékesitési jegyzékeinek kiállitására, a leltári tárgyak nyilvántartására és az erdőhivatal által az erdőgondnokságokra bizott egyéb erdőgazdasági ügyek intézésére.

98. §.

Könyvek és nyilvántartások.

Az erdőgondnokságok a következő könyveket és nyilvántartásokat vezetik:

1. az anyag naplókat;
2. az erdőkár naplókat;
3. a leltárt a növekvési és apadási naplókkal;
4. a munkabérjegyzékek könyvét az összes bérjegyzékek gyüjteményével;
5. a kezelési könyvet;
6. az értékesitési értesités-jegyfüzeteket;
7. hajtópénz nyilvántartást.

Ezen könyvek és nyilvántartások vezetése iránt külön utasitás intézkedik.

99. §.

Üzemnyilvántartások vezetése.

Az erdőgondnokságok vezetik a rendszeres gazdasági üzemtervekhez tartozó üzemnyilvántartásokat is, melyeknek adataiért felelősek.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

100. §.

„Levelező".

Az erdőgondnokságok iktatót nem vezetnek. — Az erdőhivatalhoz beterjesztendő beadványaikat közvetlenül az erdőhivatali iktatóba iktatják, az elintézendő ügyiratokat pedig eredetben kapják ki az erdőhivataltól.

Magánfelekkel folytatott levelezésüket a kereskedelemben szokásos „Levelező" könyvben intézik.

101. §.

Időszaki beadványok.

Ugy az irodai, mint a külső munkálatok egyöntetüsége és tervszerüsége érdekében, de azért is, hogy az egyes munkálatok a megfelelő időben legyenek előkészitve: az erdőgondnokságok bizonyos beadványaikat előre megállapitott időben kell hogy beterjeszszék.

Ezen időszaki beadványokról s azok beterjesztésének idejéről az erdőgondnokságok utasitással látandók el.

B) *A faraktárgondnokság munka- és hatásköre.*

102. §.

Munka- és hatásköre.

A faraktárgondnokság kezeli a város összes Kassán létező faraktárait.

Felelős és számadásra kötelezett első tisztviselője a faraktárgondnok, ki hivatalába az erdőhivatal főnöke által lesz bevezetve és az erdőhivatalnak van alárendelve.

A faraktárgondnok alá vannak rendelve a faraktári ügyelők, a faraktár őr, az apritó és esetleg a fürész személyzete, kikkel a szolgálat érdekében saját belátása szerint rendelkezik.

103. §.

Ellenőrzés.

A faraktárgondnok köteles minden beszállitott erdei cikknek és anyagnak minőségét, méreteit, mennyiségét, az áruk osztályozását és raktározását ellenőrizni. Ebből kifolyólag felelős a faraktárba kezelés végett átvett minden árunak minősége- és mennyiségéért és egyuttal mindazon elmaradt haszonért és előidézett kárért, mely a beérkező anyagnak meg nem felelő osztályozásából, meg nem felelő helyen való s az előirt méreteknek meg nem felelő rakásolásából a városra mint tulajdonosra háramlik.

A faraktári ügyelők felelőssége kiterjed a kezelésbe átvett anyagok és árukban keletkezett hiányokra, melyekért, miután az anyagokat ők veszik át és adják ki, mindig elsősorban felelősök.

Egyuttal felelősők mindazon elmaradt haszonért és előidézett kárért, melyet a faraktárgondnok utasitásainak és rendeleteinek be nem tartása által idéznek elő.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

104. §.

A faraktári kezelésre nézve a faraktárgondnokság ezen szabályrendelet intézkedéseit és az erdőhivatalnak utasitásait szigoruan követni tartozik.

105. §.

Munkálatok. A faraktári kezelés áll az egyes erdőgondnokságoktól tengelyen vagy vasuton érkező erdei termények átvételéből, osztályozásából, megfelelő helyen való felrakása vagy máglyázásából; az előirt naplók és nyilvántartásokban való bevezetéséből; a fuvar és a szállitási költségek kifizetéséből, elszámolásából; az értékesitett anyagok kiszolgáltatásából, kiadványozásából; végül a tüzifaapritó és fürészüzemek teljes kezeléséből.

106. §.

Beszállitott termények átvétele. A szállitott erdei terményeket a faraktárban az ügyelők veszik át és pedig a tengelyen érkezőket szállitási jegy, a vasuton érkezőket fuvarlevél alapján.

Szállitási jegy vagy fuvarlevél nélkül érkezett anyagok és termények is átveendők, de az okmányok beérkeztéig csak ideiglenes elkönyvelés tárgyát képezhetik. Ezen elkönyvelés az anyagok ideiglenes bevételi naplójába történik.

A lefoglalt vagy elkobzott anyagok is ide vezetendők be. Lefoglalt anyagok végleges elkönyvelése a rendes naplóba csak hivatali rendeletre történhetik.

Ezen napló másolata félévenkint az erdőhivatalhoz terjesztendő fel.

107. §.

A szállitási jegy. A szállitási jegy három részből áll s mindég az erdőgondnokság által állittatik ki.

Jobb oldali fele a tulajdonképeni szállitási jegy, mely a szállitott anyag minőségét, mennyiségét és a vágást jelzi, honnét az anyag szállittatik. Aláirja az erdőgondnok jobbról, a kiadást teljesitő erdőőr balról. Baloldali részének felsőrésze a fuvarbér-utalvány, mely a kiadási jegy adatai mellett még a fuvaros nevét és a fizetendő fuvarbért tünteti ki. Ezt az átvételt teljesitő faraktári ügyelő irja alá, annak igazolására, hogy az anyagot átvette, de a fuvarosnak azonnal át is adja.

Ilyen fuvarbér-utalvánnyal jelentkező fuvarosnak a faraktárgondnok a fuvarbért azonnal kifizetni tartozik.

Baloldali felének alsó része az ellenjegy, mely tulajdonképen nyugtatvány az erdőgondnokság részére. A faraktárnok által aláirva és a bevételezési naplótétel számával ellátva, hetenként egyszer a szállitó erdőgondnokságnak kézbesittetik.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

A szállitási jegy a faraktárgondnokság bevételi okmánya az anyagszámadáshoz, a fuvarbérutalvány kiadási okmánya a pénzszámadáshoz, mig az ellenjegy az erdőgondnokság anyagszámadásának kiadási okmánya.

A vasuton érkező termények fuvarlevelei a faraktárgondnokság bevételi okmányai az anyagszámadáshoz, a kifizetett fuvarbér összeget a faraktárgondnok csak az anyagszámadás megfelelő tételére való hivatkozással igazolja.

108. §.

A raktározott anyagok kiadása.

Az anyagok kiadása a faraktárakból csakis pénztári szelvény vagy erdőhivatali utalvány alapján történhetik. Mindkettő azonban csak ugy érvényes, ha rajtok a pénztárnok aláirása, a pénztári naplócikk, a kelet és az érvényességi határidő ki van tüntetve.

Ezen szelvények és utalványok a faraktárgondnokság anyagszámadásának kiadási okmányai.

A kiadást a faraktári ügyelők teljesitik.

109. §.

A kiadások összesitési jegyzékei.

A faraktári ügyelők a beérkezett anyagok szállitási jegyeit és fuvarleveleit, valamint a kiadott anyagok szelvényeit és utalványait összegyüjtik, hátlapjukon a bevételt vagy kiadást a kelet és aláirásukkal igazolják s naponkint a délutáni órákban összesitési jegyzék kiséretében a faraktárgondnoknak kézbesitik.

Utóbbi helyességüket megállapitván, az adatokat megfelelően elkönyveli.

Az összesitési jegyzéket a faraktári ügyelők mindig két példányban tartoznak kiállitani, az egyik példányt a saját igazolásukra megőrzik.

110. §.

Lajstromok, naplók, számadások, nyilvántartások.

A faraktárgondnokság a kezelés eredményeinek nyilvántartása és ellenőrzése céljából lajstromokat, naplókat, anyag és pénztári számadásokat, valamint nyilvántartásokat tartozik vezetni.

Ezeknek számára, összeállitására és vezetésére nézve az erdőhivatal és számvevőség egyöntetü javaslata alapján a tanács utasitásban intézkedik.

111. §.

Betegsegélyző-pénztári bejelentések.

A faraktárgondnokság tartozik az összes faapritó telepen levő férfi- és nőnapszámosokat a munkába való beálltakor a kassai kerületi munkásbiztositó pénztárnak bejelenteni s a munkából való kilépéskor pedig kijelenteni.

Az erre szolgáló nyomtatványokat a kerületi munkásbiztositó pénztártól nyeri.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

A faraktárgondnokság tartozik a munkaadótól, valamint a munkásoktól heti béreikből beszedett pénzösszeget összegyüjteni, s az igy beszedett pénzt havonkint a ker. pénztárnak, az általa kiállitott számla alapján kifizetni.

Ha valami szerencsétlenség, baleset éri egyik vagy másik munkást, tartozik a faraktárgondnokság ugy a ker. pénztárnak, valamint az iparfelügyelőségnek a balesetről 48 órán belül az e célra szolgáló ürlapokon jelentést tenni.

112. §.

Számadások beterjesztése.

A faraktárgondnokság havi pénzkezeléséről a következő hónap 10-ig, havi anyagkezeléséről pedig legkésőbb a következő hónap 15-éig leszámolni tartozik. Ezen számadásait a városi számvevőséghez terjeszti be.

A számadások a megfelelő eredeti okmányokkal szerelendők fel.

113. §.

Az értékesitett anyagok kiszolgáltatásának megtagadása.

A faraktárgondnokság nem szabályszerüen kiállitott, vagy érvényét vesztett szelvényre, vagy utalványra faanyagot nem szolgáltathat ki.

114. §.

Alárendeltségi viszony. A faraktár elhagyásának esetei.

A faraktárgondnokság személyzete a faraktárt az üzem ideje alatt csak az erdőhivatal előzetes engedélyével hagyhatja el.

A faraktár őr pedig az üzem beszüntetése után egészen annak ujból való megkezdéséig állandóan a faraktárban köteles tartózkodni.

A faraktárgondnoknak, az összes faraktárak kezeléséről és üzemek menetéről felelős lévén, az egyes faraktárak és az erdőhivatallal való szükséges érintkezés fentartása céljából az irodahelyiséget a szükséghez mérten, de csak hivatalos teendők elintézése céljából elhagyhatja, de ezt oly időben kell tennie, a mikor az elvégzendő irodai teendők megengedik, s a mikor ez által az üzemben fenakadás nem okoztatik.

X. Az erdészeti személyzet javadalmazása.

115. §.

Az erdészeti személyzet illetményeit ezen szabályrendelethez csatolt, II. számu kimutatás tünteti fel.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

116. §.

A javadalmazás kétféle u. m. tehermentes és teherrel járó. A tehermentes javadalmazás áll a fizetésből, a lakpénzből, vagy természetbeni lakásból, tüzifajárandóságból, a földilletményből, a legeltetési és makkoltatási jogosultságból; a teherrel járó javadalmazás pedig utiköltség átalányból és az utazási költségből áll.

a) A fizetés.

117. §.

Fizetés.

Az erdőtiszti személyzet 4 fizetési osztályba, s ezen belül az I. II. és III. fizetési osztályában 3, a IV-ben 5 fizetési fokozatba van beosztva.

A segédtisztek egy fizetési osztályon belül 5 fizetési fokozatba; az altisztek 2 fizetési osztályon belül 2 illetve 3 fizetési fokozatba, mig az erdőszolgák egy osztályon belül 3 fizetési fokozatba tartoznak.

118. §.

Az erdőgondnokok és a számellenőr a III. fizetési osztályban eltöltött 15 szolgálati év után, a mennyiben kiváló érdemeket szereztek, a közgyülés által a II. fizetési osztályba léptethetők elő, mely esetben az erdész főerdészi cimet nyer.

Az erdőőrök 15 évi szolgálat után, ha erre érdemesek, a polgármester által főerdőőrökké kinevezhetők és a részükre rend szeresitett illetményekben részesülnek.

b) A lakpénz vagy természetben való lakás.

119. §.

Lakpénzben mindazon alkalmazottak részesitendők, a kik természetben való lakással el nem láthatók.

120. §.

A természetben való lakás elfoglalása és kiürítése.

Természetben való lakásra az alkalmazottnak azon naptól kezdődőleg van igénye, a melyen a szolgálatot tényleg megkezdette. Tartozik azonban a kilépőnek családjával a lakást legfeljebb a következő hónap elsejéig megosztani.

Elhalálozás esetén az elhunyt alkalmazottnak családja négy hét alatt a lakást teljesen kiüriteni tartozik.

A természetben való lakáshoz tartozó kert terményei az utód által méltányos áron megváltandók. Ha elől és utód között ez irányban megegyezés nem jön létre, ugy az erdőhivatal dönt.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

121. §.

Leltár. Változások, építések.

A természetben való lakás átvétele és átadása leltár mellett történik.

A lakáson engedély nélkül változtatni, átalakitásokat foganatositani, a telken épületeket, épitményeket emelni tilos. Ha ilyenek találtatnak, azok az erdőhivatal engedélye nélkül el nem szállithatók.

A lakáshoz tartozó kertben létesitett virágültetvények és gyümölcsfák elköltözéskor el nem távolithatók, sem megváltás tárgyát nem képezik.

A természetben való lakások és azok környéke állandóan tisztán tartandó. Az ez ellen vétők költségére az erdőhivatal a tisztántartást elrendelni jogosult.

122. §.

Tatarozás. Tatarozási általány.

A természetben való lakások tatarozására (kisebb javitások eszközlésére, meszelésére) évenkint a következő összeget fizeti a város azoknak, akik a lakást birják, még pedig segédtiszteknek 24, az altisztek és szolgáknak 12 koronát.

Ezen összeg évenkint két részletben, április és október hó 1-én esedékes.

A kezelő erdőgondnokok felelősek azért, hogy ezen összegek tényleg a természetben való lakások kisebb hibáinak kitatarozására fordittassanak.

123. §.

Albérlet.

A természetben való lakásokat másnak akár részben is albérletbe adni fegyelmi vétség terhe alatt tilos.

c) Illetménytüzifa.

124. §.

Mennyisége az erdőtiszteknél.

Az első fizetési osztályban . . . . . 48 ürm³.
a második és harmadikban . . . . . 40 ürm³.
a negyedik osztályban . . . . . 36 ürm³.
bükhasáb tüzifa utalványozandó az erdészeti tisztviselőknek. Ezen tüzifa természetben utalványozandó.

Kiadása évnegyedenkint előzetesen történik és pedig az októbertől márciusig terjedő félévre a járandóság két harmada, az áprilistól szeptemberig terjedő félévre pedig egy harmada szolgáltatandó ki.

125. §.

Mennyisége a segédaltisztek és szolgáknál.

A segédtisztek 30 ürm³. vegyes tüzifát, az altisztek és szolgák pedig 24 ürm³. vegyes tüzifát kapnak illetménytüzifaképen a legközelebbi vágásból vagy erdőrészből házhoz szállitva.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Szigoruan meg van tiltva ezen alkalmazottaknak az illetménytüzifát eladni vagy elajándékozni; ilyen cselekményük fegyelmi vétséget képez. Eladási és elajándékozási tilalom.

Kiszolgáltatása a 124. §-ban előirt módozatok mellett történik.

126. §.

Uj megválasztás vagy kinevezés esetén az illetménytüzifa az eskütétel, illetve a szolgálatbalépés napját követő hó elsejétől vagy 15-étől, magasabb osztályba való jutás esetén mindég a legközelebbi év negyedtől kezdődőleg utalványozandó. Kiutalása és beszüntetése.

A beszüntetés mindég a legközelebbi évnegyed elsejétől kezdődőleg történik.

127. §.

Az illetménytüzifa pénzértéke a folyó ár alapján kiszámitva, a nyugdij alapját képező javadalmazásba beszámittatik. Pénzértéke a nyugdijba beszámitandó.

d) Az illetményföld.

128. §.

Az erdőtiszteknek illetményföld nem jár. Tiszteknél.

129. §.

A külső szolgálatban alkalmazott segédtisztek, altisztek és szolgák 3 kat. hold szántóföld, vagy minden hold szántóföld helyett 1·5 hold kaszáló mint illetményföld használatában részesitendők. A külső alkalmazottaknál.

Ezen illetményföld részökre a természetben való lakásukhoz legközelebb fekvő városi ingatlanból hasitandó ki, akár erdészeti, akár mezőgazdasági kezelés alatt van az illető ingatlan.

130. §.

Természetben ki nem szolgáltatható illetményföld a szántó után számitott holdankénti 10 korona váltságösszeggel megváltatik. Illetményföldváltság.

131. §.

Személycsere vagy változás esetén az illetményföld terményei az utódnak kölcsönös megegyezéssel megállapitott árak alapján átadandók. Kiszolgáltatása.

Ha megegyezés nem jön létre, az erdőhivatal dönt.

132. §.

Az illetményföld jogosultság, vagy váltságösszeg mindig a törzsfizetéssel egyidejüleg utalványozandó, vagy beszüntetendő, a nyugdijba azonban be nem számitható. Utalványozása.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

c) Napidij és utiáltalány.

133. §.

A hivatalfőnök évi 2000 korona utazási és napidij átalányban részesül.

134. §.

Hivatalfőnök. Teljesitendő utazások.

Ezen átalány fejében a hivatalfőnök az egész erdőhivatal kerületében tartozik a szükséges hivatalos utazásokat teljesiteni.

Az erdőhivatal kerülete mindazon községek teljes határára terjed ki, melyekben Kassa szab. kir. városnak erdőbirtokai vannak.

Kerületén kivül szükségessé vált kiküldetések esetén a szervezeti szabályrendeletben megállapitott napidij és utiköltségek felszámitására jogosult.

135. §.

Napidijak.

A kezelő erdőgondnokok, a faraktárgondnok, az erdészeti számellenőr és az erdészjelölt utazási és napidij átalányban nem részesülnek.

Jogosultak azonban kiküldetés esetén mindazon dijakat felszámitani, melyek a szervezeti szabályrendeletnek a napidijak és utiköltségek fejezete értelmében őket megilletik.

136. §.

Utszámlák.

A tett hivatalos utazásokról, ha ezek költségfelszámitással járnak, utiszámla szerkesztendő, mely legkésőbb minden hó 8-ig az erdőhivatalhoz beterjesztendő.

Ezen utiszámlán a hivatalfőnök az utazás szükségességét, megtörténtét és időtartamát igazolja, esetleg a távolságot megállapitja s megvizsgálás és érvényesités végett rövid uton a számvevőséghez teszi át. Ennek megtörténte után kiutalás végett legkésőbb minden hónap 15-éig a tanácshoz terjeszti be. Elkésve beadott utiszámlák csak a tanács külön engedélyével érvényesithetők.

Az erdőtanácsos utazási számláját a polgármester láttamozza.

A fentjelzett határidők elteltével a számlatevő a felmerült költségekhez való igényét elveszti és a felvett előleget megtériteni tartozik.

137. §.

Kiküldetések.

Az erdőhivatal főnökének hatásköre alá tartozó erdészeti személyzetnek az erdőhivatal területén belül való kiküldése az erdőhivatal hatáskörét képezi, mig a hivatal kerületén kivül való utazásokra az erdészeti alkalmazottak is csak a tanács által küldhetők ki.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

138. §.

Az altisztek, szolgák szolgálati könyveinek láttamozása.

Hivatalos utazáson levő erdészeti tisztviselők, ott a hol erdőőrrel találkoznak, annak szolgálati könyvét külön tételszám alatt láttamozni és a láttamozás tételszámát az erdőőr nevével együtt az uti számlába bevezetni tartoznak.

A vezető erdőgondnokok a láttamozás tételszámát és az erdőőr nevét, akivel külső szolgálatuk közben találkoznak, a kezelési könyvben tartják nyilván.

139. §.

Főerdővédek napidij- és utazási átalánya.

A kerületi főerdővédeknek 300 korona utazási- és napidijátalányuk van, melylyel a kerületükben, valamint a gondnokság és erdőhivatal székhelyére szükséges összes utazásuk költségeit fedezni tartoznak.

Ilyen utazásokért napidijra igényük nincs.

Ha azonban tartós szolgálattétel céljából a szomszéd, vagy valamely más kerületi főerdővéd helyettesitésére rendeltetnek ki, vagy ily rájuk nézve idegen kerületben tartós szolgálatot teljesitenek, teljes napidijra van igényük.

140. §.

Az erdészeti altisztek és szolgák saját kerületeikben teljesitett összes szolgálataikért mellékilletményekben nem részesülnek.

Ha azonban tartós szolgálatra lakásuktól, illetve védkerületük határától 8 kilométerre kirendeltetnek, teljes napidijban részesülnek mely az I. fizetési osztályban 3, a II.-ban 2 koronát tesz ki.

141. §.

Utazási- és napidijátalányok esedékessége.

Az összes erdészeti alkalmazottak utazási és napidijátalányai havonkint előzetesen vehetők fel a városi pénztárnál bélyegtelen nyugtára.

f) Legeltetési és makkoltatási jogosultság.

142. §.

Igényjogosultak és a jogosultság mértéke.

A városban alkalmazott erdőtisztek, segéd- és altisztek, szolgák, valamint a faraktári személyzet legeltetési és makkoltatási jogosultságban nem részesülnek.

A külső szolgálatban alkalmazott segédtisztek, altisztek és szolgák 2 drb tehenet, 2 drb növendék szarvasmarhát, 1 drb borjut, 3 drb öregsertést, 5 drb egy éven aluli malacot, vagy 3 drb egy éven felüli süldőt legeltethetnek, illetve makkoltathatnak a városi erdőnek ily célra kijelölt részein.

A használat évi megkezdésének és befejezésének időpontját évről-évre az erdőhivatal állapitja meg.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

143. §.

A tullépés tilalma.

Ezen rendszeresitett haszonélvezet tullépése, vagy annak akár egészben, akár részben való bérbeadása, vagy idegen marhák által való gyakorlása szolgálati vétséget képez, mely fegyelmileg büntettetik.

144. §.

Megváltás tárgyát nem képezi.

A legeltetési és makkoltatási jogosultság megváltásának helye nincsen.

g) Illetmények különleges szolgálati viszonyok mellett.

145. §.

Előzetes intézkedések.

A helyettesitések alkalmával járó illetményekről az általános szervezeti szabályrendelet intézkedik.

146. §.

Költözködési költségek.

Saját kérelmére történt áthelyezéseknél költözködési költségek nem járnak.

147. §.

Hivatalból vagy a szolgálat érdekében elrendelt áthelyezéseknél a ténylegesen felmerült igazolt átköltözködési költségek megtéritendők.

XI. Átmeneti intézkedések.

148. §.

A régi szabályrendelet hatályon kivül helyezése.

Ezen szabályrendelet jóváhagyásával a magyar királyi belügyminiszter urnak 1891. évről kelt 5588/III—5. számu rendeletével jóváhagyott s Kassa sz. kir. város erdőgazdaságának kezeléséről szóló szabályrendelet hatályát veszti.

149. §.

A szervezett uj állások betöltése.

A szervezett uj állások közül az erdészeti számellenőré, az erdészjelöltté, az irodai főerdővédé és három kerületi főerdővédé a szabályrendelet jóváhagyása után azonnal, a 4-ik főerdővédé csakis a gazdálkodás belterjességének emelkedése által előállott szükség arányában töltendő be.

A főerdővédi állomások betöltésével az erdőőri személyzet ugyananyival apad s utóbbiak helyére erdőszolgák alkalmazandók, mindaddig, a mig a kezelés belterjessége a 41. §-ban megállapitott teljes személyzeti létszám alkalmazását szükségessé nem teszi.

A jelenleg alkalmazásban levő erdészeti tiszti személyzetből az erdőmester az erdőtanácsosi állásra, két törvényes minősitéssel biró erdész a főerdészi állásra, egy erdész a számellenőri erdészi állásra, a segéd- és altiszti személyzet pedig a megfelelő állásokra ujabb választás, illetve kinevezés nélkül alkalmaztatnak.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

I. Kimutatás.

A szabályrendelet 41. szakaszához.

Az erdészeti személyzet létszáma, az erdőgondnokságok beosztása és kiterjedése.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Szolgálati ág	Az üzemosztály jelzése és megnevezése		A vágássorozat	A községi határ, melyben az erdő fekszik	Az üzemtervi terület kat. hold: Egyenkint	Az üzemtervi terület kat. hold: Összesen	A személyzet kitüntetése	Jegyzet
Erdőhivatal		Az egész erdőbirtok igazgatása				30242.44	**Székhelye: Kassa.** **Személyzete az igazgatásnál:** 1 erdőtanácsos 1 erdészjelölt 1 irodai főerdővéd 1 „ erdőőr mint irodaszolga	
							A kezelésnél:	
	M 1	Garadnai lombos		Garadna	867.22		1 főerdővéd	Garadna
	M 2	Forrói „		Forró	175.14	1042.36	1 erdőőr 1 erdőszolga	Szebenye Forró
erdőgondnokság	A	Központi	I. Kassaujfalu	Kassa	62.80		**Székhelye: Kassa.**	
		„		Kassaujfalu	805.70			
		„	II. Furcsa	Kassa	580.06			
		„	III. Téhány	Hernád-Tihany	817.80		**Személyzete:**	
	„C" 1	Bankói fürdő erdő		Kassa	391.18		1 erdőgondnok	
	„D" 1	Szentistván-Kisfalusi tölgyes		Kassa	346.09		3 főerdővéd	Szentistván, Csermelyvölgy, Miszlóka.
				Kavecsány	419.48			
				Kisfalu	431.44			
				Szentistván	702.39			
	„B" 1	Bankói fenyves		Kassa	2874.06		10 főerdőőr vagy erdőőr 3 erdőszolga	Miszlóka, Alsótőkés 2, Felsőtőkés, Bankó, Práhártelek, Felső-Csermely, Szentistván, Kisfalu, Tehány, Kavecsán, Kassaujfalu 2.
	„C" 2	Miszlóka-Báskai tölgyes		Kassa	156.46			
				Miszlóka	403.09			
				Báska	387.18			
	„H" 3	Felsőtőkési lombos		Felsőtőkés	1093.35			
				Alsótőkés	83.39			

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

Kassavidéki	„I“ 1 A B C D „D“ 2 „E“ 1	Felsőtökési fenyves Gazd. akadémia erdő Hradovai lombos Polomai fenyves		Felsőtökés Kassa Kassa Kavecsán Kassa	1168.56 192·48 2001.89 13.73 1609.92	14541.05		
Ladna-bélai erdőgondnokság	„F“ 1 „H“ 1 „H“ 2 „L“ 1 „K“ 1 „K“ II. „K“ III. „K“ IV. „K“ V. „K“ VI.	Szokolyi bükkös Bélai bükkös Hámori bükkös Kisladnai tölgyes Kisladnai bükkös „ „ „ „ „	I. II. I. Szopotnyicza II. Kalyava III. Dalyava IV. Palrin V. Nagyruzsinek VI. Kisruzsinek	Szokoly Kassa-Béla Kassa-Béla Kassa-Hámor Oruzsin Nagyladna Kisladna Nagyladna Kisladna Oruzsin Nagyladna Kisladna Nagyladna Oruzsin Oruzsin Kassahámor	2002.64 1658.17 1509.66 1206.66 729.19 462.98 374.49 604.87 625.70 1831.48 1042.35 203.95 667.51 573.30 995.31 170.86	14659.03	**Székhelye: Kassa.** **Személyzete:** 1 erdőgondnok 2 főerdővéd 7 főerdőőr v. erdőőr 1 erdő szolga	Kisladna, Béla Szokoly, Szopotnyicza, Kisladna, Nagyladna, Ruzsin, Hámor állomás, Hámor, Béla.
Számvevőség		Az egész erdőbirtok számviteli ügyei					**Székhely: Kassa.** Személyzete: 1 számellenőr	
Faraktár		A kassai faraktárak faapritó stb.					**Székhelye: Kassa.** **Személyzete:** 1 faraktárgondnok 2 faraktári ügyelő 1 „ őr	

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

II. KIMUTATÁS.

A szabályrendelet 117. szakaszához.

Az erdészeti személyzet fizetési osztály- és illetménytáblázata.

Állás	Fiz. osztály	Fiz. fokozat	Magasabb fokozatba való előlépés történik	Fizetés	Lakpénz	Fajárandóság	Uti és napidij átalány	Napidij	Földilletmény, legeltetési és makkoltatási jogosultság	A szervezett állások száma
1. Tisztek										
Erdőtanácsos	I.	1 2 3	10 év után 5 „ „ —	6000 5400 4800	840	48 m³ bükk hasáb	2000	13		1
Főerdész Erd. számellenőr	II.	1 2 3	25 év után 20 „ „ 15 „ „	4400 4000 3600	700	40 m³ bükk hasáb		10		3
Erdész Erd. számellenőr	III.	1 2 3	10 év után 5 „ „ —	3200 2800 2400	560	40 m³ bükk hasáb		8		3
Erdészjelölt Faraktárnok	IV.	1 2 3 4 5	20 év után 15 „ „ 10 „ „ 5 „ „ —	2600 2400 2200 2000 1800	490	36 m³ bükk hasáb		7		2
2. Segédtisztek										
Főerdővéd Farak. ügyelő	I.	1 2 3 4 5	20 év után 15 „ „ 10 „ „ 5 „ „ —	1400 1300 1200 1100 1000	300 vagy természetben	30 m³ vegyes tüzifa	a főerdővédnek 300 kor.	4	Három hold szántó vagy 1 hold szántó helyett 1 1/2 hold kaszáló. Kettő drb. tehén, két növendékmarha, egy borju, három öreg sertés, öt malacz	7 2
3. Altisztek										
Főerdőőr	I.	1 2	20 év után 15 „ „	900 800	természetben	24 m³ vegyes tüzifa		3	detto	9
Erdőőr	II.	1 2 3	10 év után 5 „ „ —	700 650 600	természetben	24 m³ vegyes tüzifa		2	detto	9
4. Erdőszolgák										
Erdőszolga	I.	1 2 3	10 év után 5 „ „	360 300 240	természetben	24 m³ vegyes tüzifa		2	detto	5

Kassán, a város törvényhatósági bizottságának 1909. évi junius hó 30-iki közgyüléséből.

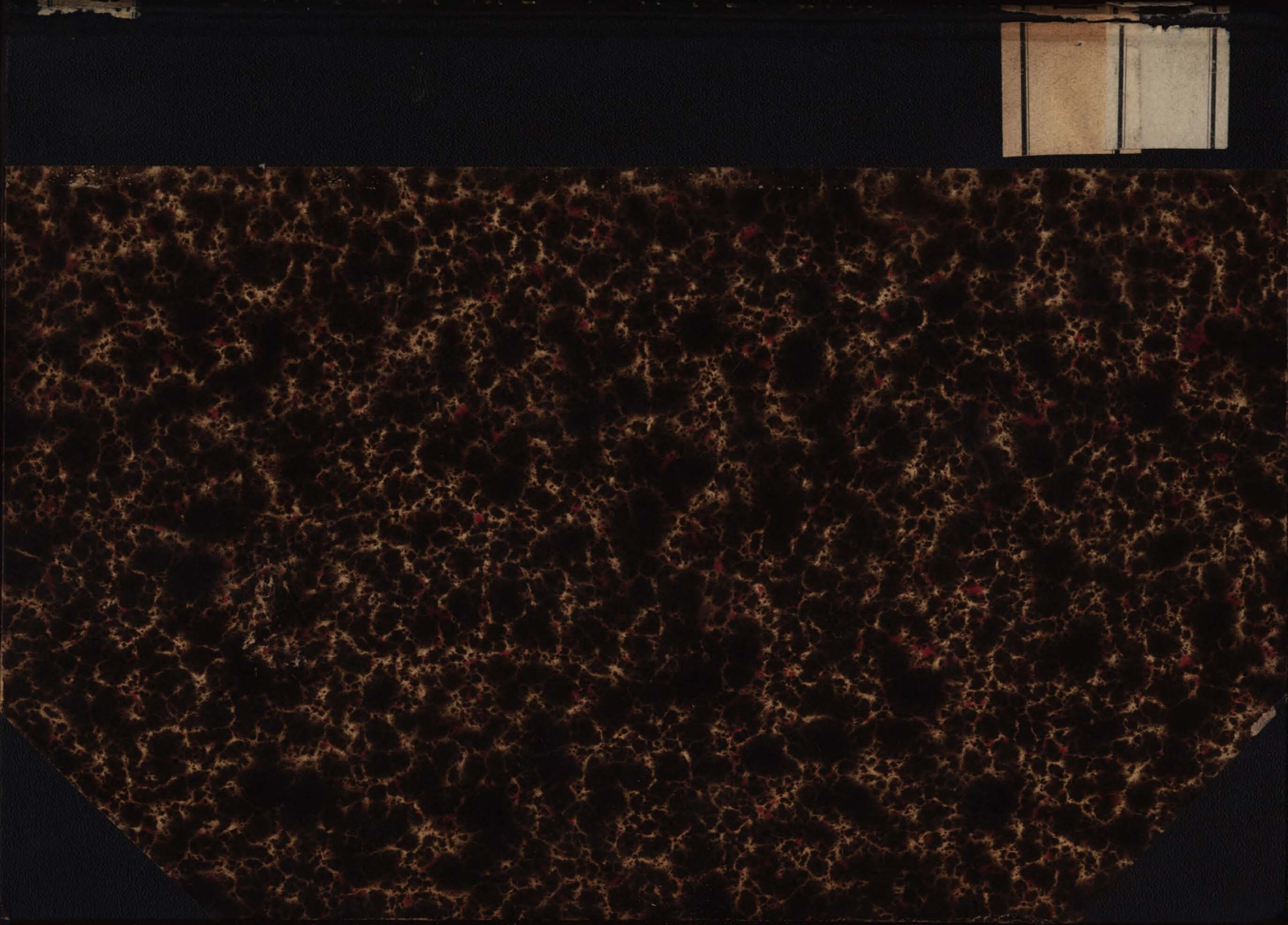
polgármester.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.

© OEE Wagner Károly Erdészeti Digitális Szakkönyvtár 2019. Támogató: Agrárminisztérium szerz.sz.: EGF/245-1/2019.