

AZ ÁLLAMERDÉSZETI TISZTVISELŐK
GYERMEKEINEK NEVELÉSÉT SEGÉLYEZŐ ALAP

SZABÁLYZATA

ÉS AZ ALAP JÖVEDELMEINEK BESZEDÉSÉRE,
VAGYONÁNAK KEZELÉSÉRE ÉS ELLENŐRZÉSÉRE
VONATKOZÓ

UTASÍTÁS.

(KIADATOTT A M. KIR. FÖLDMIVÉLÉSÜGYI MINISTER 79981/906.,
ILLETVE 24925/908. SZÁMU RENDELETEIVEL.)



BUDAPEST

PALLAS RÉSZVÉNYTÁRSASÁG NYOMDÁJA

1913.

AZ ÁLLAMERDÉSZETI TISZTVISELŐK
GYERMEKEINEK NEVELÉSÉT SEGÉLYEZŐ ALAP

SZABÁLYZATA

ÉS AZ ALAP JÖVEDELMEINEK BESZEDÉSÉRE,
VAGYONÁNAK KEZELÉSÉRE ÉS ELLENŐRZÉSÉRE
VONATKOZÓ

UTASÍTÁS.

(KIADATOTT A M. KIR. FÖLDMIVELÉSÜGYI MINISTER 79981/906.,
ILLETVE 24925/908. SZÁMU RENDELETEIVEL.)



Országos Erdészeti Egyesület Wagner Károly Erdészeti Szakkönyvtár	
Leltári szám:	15 38 / 2024
Csoport szám:	III
Raktári jelzet:	S III V

BUDAPEST

PALLAS RÉSZVÉNYTÁRSASÁG NYOMDÁJA

1913.



Szabályzat

az államerdészeti tisztviselők gyermekeinek
nevelését segélyező alapról.

Az alap címe.

1. §. «A m. kir. földművelésügyi ministerium szolgálati ügyköréhez tartozó államerdészeti tisztviselők gyermekeinek nevelését segélyező alap.»

Az alap célja.

2. §. Az államerdészet különböző ágainál és az ezek mellé rendelt számvevőségeknél, valamint az erdészeti tanintézeteknél rendszeresített állásokra kinevezett és tényleges alkalmazásban lévő, vagy nyugdíjazott érdemes tisztviselőknek (erdőtisztek, erdészeti mérnökök, kincstári orvosok, erdőszámtisztek, irodatisztek) illetve árváiknak, ha vagyoni helyzetüknél fogva anyagi támogatásra szorulnak, évenként rendes segélyt adni abból a célból, hogy a 18. §-ban felsorolt tanintézetekben tanuló gyermekeik, illetve az árvák taníttatási költségei könnyebben fedezhetők legyenek.

Az alap forrásai.

3. §. Az alap jövedelmét képezik:

1. Az a járandóság, melyet az állami erdőkből, valamint a beszerztei m. kir. erdőigazgatóság kerületébe tartozó egyesítve kezelt erdőkből és a temesvári m. kir. állami erdő-

hivatal által kezelt vagyonszerzési erdőkből eladott fa, vagy bárminemű más anyagok vételára után, az államerdésztől bérelt birtokok és jogok bérösszegei után, továbbá az államerdeszet és az államerdeszeti alkalmazottak és munkások részére hivatalos megrendelés alapján szállított tárgyak és anyagok eladási ára után s végül az államerdeszet részére foganatosított munkálatok kereseti összegei után a vevők, illetve bérlők, szállítók és vállalkozók az alap javára befizetni tartoznak.

Ez a járandóság a 100 koronát elérő és az azt meghaladó vételár, bérösszeg, eladási ár, illetve kereseti összegnél az összeg 0,2 (kettőtized) százalékában, a 100 koronánál kisebb, de a 10 koronát elérő összegnél — annak nagyságára való tekintet nélkül — 10 fillérben állapítatik meg. 10 koronát el nem érő összeg után ilyen járandóság nem követelhető.

2. Az államerdeszetenél alkalmazottakra szolgálati vagy fegyelmi úton kirótt pénzbüntetések.

3. Az állami erdeszettel szerződéses viszonyban álló vevők, vállalkozók és bérlőkre a szerződés alapján kirótt pénzbüntetések közül azok, melyek nem az 1879:XXXI t. c. (erdőtörvény) rendelkezései alapján rovatnak ki.

4. Az alap bevételeinek gyümölcsözőleg való elhelyezéséből eredő jövedelmek.

5. Az alap javára tett adományok, hagyományok vagy segélyek.

Az alap ügyeinek intézése.

4. §. Az alap összes ügyeinek intézését és vagyonának felügyeletét a szabályzat 5—16. §-aiban meghatározott jogkörrel és módon a földművelésügyi minster fennhatósága alatt működő «intéző bizottság» végzi.

Ennek a bizottságnak tagjai: a földművelésügyi minsterium erdeszeti főosztályainak főnökei és ügyosztályainak vezetői, illetve ezek helyettesei, a földművelésügyi minsteri számvevőség erdeszeti csoportjának főnöke, illetve helyettese, továbbá a külső erdeszeti hivataloknál szolgáló

tisztviselők közül a földművelésügyi minister által 3 évről 3 évre kinevezett 2 tag és végül az «Országos Erdészeti Egyesület» részéről ugyancsak 3 évről 3 évre kiküldött 2 tag.

A bizottság elnöke az erdészeti főosztályok rangban legidősebb osztályfőnöke, helyettese a rangban utánna következő osztályfőnök, illetve ezek akadályoztatása esetén a rangban legidősebb ügyosztályvezető.

Az előadói tisztet a földművelésügyi ministerium erdészeti ügyosztályainak vezetői évről-évre felváltva viselik.

A jegyzői teendőket — a bizottság elnökének utasításai szerint — az erdészeti főosztályok személyzetéből a földművelésügyi minister által erre kijelölt erdőtiszt, a számviteli teendőket pedig a ministeri számvevőség erdészeti csoportjából ugyancsak a földművelésügyi minister által kijelölt tisztviselő a hivatalos teendőkkel egyenlő felelősség mellett végzik. A jegyző és a számvivő az alap terhére a földművelésügyi minister által megállapított évi tiszteletdíjban részesülnek.

Az alap jogi képviselőjét a m. kir. kincstári jogügyi igazgatóság látja el.

Az intéző bizottság működése és hatásköre.

5. §. Az intéző bizottság mindenkor, amikor szükséges, évnegyedenként azonban legalább egyszer az elnök által kitűzött helyen és időben ülést tart.

6. §. A bizottság érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen az elnökön és előadón kívül legalább 5 tag van jelen.

7. §. A határozatok szótöbbséggel hozatnak; az elnök szavazati jogát csak a szavazatok egyenlősége esetén gyakorolja.

A jegyző szavazati joggal nem bír.

8. §. A bizottság hatásköre:

1. Ellenőrzi az alap javára rendelt vagy adományozott összegek tényleges befolyását és szabályszerű számbavételét.

2. Az alap kezelési és vagyoni állásáról évenként készítendő zárószámadást előadója s e célra kiküldendő két tag által megvizsgáltatja, ülésen tárgyalja s a felmentvény megadása, illetve a zárószámadásnak a földművelésügyi minster részéről való további felülvizsgáltatása végett a zárószámadást az ahhoz tartozó összes iratokkal együtt a földművelésügyi ministeriumhoz felterjeszti.

A zárószámadás a földművelésügyi ministernek a felülvizsgálásra vonatkozó értesítését követő első ülés jegyzőkönyvébe mindenkor egész terjedelmében felveendő.

3. A zárószámadás felülvizsgálása után megállapítja a következő tanévre kiosztható segélyöszeget.

4. Minden év július havában tárgyalja a következő tanévre segélyért folyamodók kérelmeit, határoz ezeknek segélyben részesítése felett s ebbeli határozatát, mint saját javaslatát jóváhagyás és a segélyeknek a jövő tanévre való adományozása végett a földművelésügyi minster elé terjeszti.

5. Gondoskodik arról, hogy a segélyalap jövedelmei növeltessenek.

6. A zárószámadással kapcsolatosan az állami költségvetés indokolásába való felvétel végett az alap állapotáról a földművelésügyi ministernek évenként jelentést tesz.

7. Határoz az alap vagyonának kezelése tárgyában s ezt a határozatát jóváhagyás végett a földművelésügyi minster elé terjeszti.

8. Intézkedik az alap mindennemű ügyeiben a jelen szabályzat értelmében.

9. Tárgyalja az alap szabályzatának módosítására vonatkozó esetleges indítványokat s ez ügyben hozott határozatát jóváhagyás végett a földművelésügyi minster elé terjeszti.

9. §. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezet, melyek csak úgy hitelesek és közrebocsáthatók, ha azokat az ülésen jelenlevő elnök, előadó és jegyző aláírták.

A jegyzőkönyvek minden ülés után legkésőbb 10 nap alatt a földművelésügyi ministernek tudomásvétel végett előterjesztendők.

10. §. Sürgős esetekben, mikor az intézőbizottság legközelebbi ülése nem volna bevárható, az előadó javaslata alapján az elnök önállóan intézkedik, tett intézkedéseit azonban az intéző bizottság legközelebbi ülésén bejelenteni köteles.

11. §. A bizottság összeségében s annak minden tagja külön-külön ténykedéséért vagy mulasztásáért s az alap ügyeinek a jelen szabályzat értelmében való pontos és lelkiismeretes kezeléséért a földművelésügyi miniszternek felelős.

A bizottság minden egyes tagjának joga van a szótöbbséggel hozott határozat ellen külön véleményét jegyzőkönyvbe vétetni s annak a földművelésügyi miniszter elé terjesztését kérni, mely esetben a hozott határozat végrehajtása a miniszter döntéséig függőben hagyandó.

12. §. A bizottság saját ügykezeléssel bír, kiadmányait az elnök, vagy helyettese írja alá és az előadó az őrizete alatt álló pecséttel látja el.

A pecsét: Magyarország kis címere, köriratban az alap hivatalos címével: «Államerdészeti tisztviselők gyermekeinek nevelését segélyező alap.»

13. §. Az intéző bizottság jegyzőkönyveinek és kiadmányainak lemásolását s ez utóbbiak elküldését a földművelésügyi ministerium erdészeti segédhivatala végzi.

Az alap vagyonának kezelése és felhasználása.

14. §. Az alap jövedelmeinek beszédése, valamint vagyonának kezelése és ellenőrzése iránt az intéző bizottság javaslata alapján a földművelésügyi miniszter által jóváhagyott külön utasítás intézkedik.

15. §. Az alap évi összes jövedelmének $\frac{4}{5}$ (négyötöd) része a közvetlenül következő naptári évben megnyíló tanévre szóló segélyekre fordítandó további $\frac{1}{5}$ (egyötöd) rész ellenben az alaptőkéhez csatolandó.

16. §. Az alap vagyonának az a része, mely a folyó kiadások fedezésére visszatartandó összeg levonása után fennmarad, magyar állampapírokba fektetendő.

Segélyben részesülés feltételei.

17. §. A jelen szabályzat értelmében kiosztandó segélyekben a tényleges szolgálatban álló vagy nyugdíjállományban lévő államerdészeti tisztviselőknek (2. §.) mindkét nembeli gyermekei, illetve árvái részesülhetnek, ha valamely a 18. §-ban felsorolt belföldi tanintézetnek rendes tanulói közé felvétettek, továbbá — amennyiben már megelőzőleg is iskolába jártak volna — ha a tanulmányi előmenetelt igazoló bizonyítványaikban kitüntetett összes osztályzatoknak legalább fele kitünő, jeles, igen jó, vagy jó.

Elégtelen osztályzat a segélyezést kizárja.

Tornából, énekből, valamint egyes nem kötelező tárgyakból nyert osztályzat az igényjogosultság megállapításánál számításba nem vétetik.

18. §. A tanintézetek, melyeknek hallgatói, illetve tanulói segélyben részesíthetők, a következők:

a) *fiúgyermekek részére:*

1. erdészeti főiskola,
2. gymnasiumok,
3. reáliskolák,
4. felsőkereskedelmi iskolák,
5. felsőipariskolák,
6. polgári iskolák.

b) *leánygyermekek részére:*

1. tanítónő-, óvónő-, nevelőnő-képzők,
2. női kereskedelmi tanfolyamok,
3. felsőbb leányiskolák,
4. polgári leányiskolák.

c) *mindkét nembeli gyermekek részére:*

1. elemi iskolák, azonban azzal a korlátozással hogy fiúgyermekek és az I—IV. osztályba járó leánygyermekek segélyben csak akkor részesülhetnek, ha megfelelő helybeli tanintézet hiányában másutt tanulni kénytelenek,
2. a siket-némák, vakok stb. oktatására szolgáló gyógypaedagogiai tanintézetek a gyermek életkorára és előképzettségére való tekintet nélkül.

Az a—c) pontokban fel nem sorolt tanintézetek tanulói, valamint a felsorolt tanintézetek rendkívüli vendég- és magántanulói, nemkülönben a különböző időszaki (téli, esti stb.) tanfolyamok hallgatói a segélyezésből kizáratnak.

19. § A segélyek adományozása a folyamodó tisztviselő, illetve árva vagyoni viszonyainak számbavételével történik. Egyenlő igényjogosultság mellett előnyben részesülnek az árvák s azok a tisztviselők, kiknek több ellátatlan gyermekük van, vagy akiknek hivatali székhelyén megfelelő tanintézet nincsen.

A segélykiosztásnál az atyának érdemessége is figyelembe vétetik.

20. §. Egy tisztviselőnek rendszeren csak egy gyermek nevelésére adható segély, 2 (kettő) gyermek, vagy rendkívüli esetben 3 (három) gyermek után csak akkor, ha az illetőnek első esetben legalább 4 (négy), vagy a második esetben legalább 5 (öt) még szülői ellátást igénylő gyermeke van.

Hogy egy és ugyanazon tisztviselő árvái közül csak egy, vagy több vagy mindegyik kapjon-e segélyt, ez az árvák vagyoni viszonyai, a kiosztandó segélyösszeg és a folyamodók száma szerint esetről-esetre határozandó meg.

Évi segélyösszeg s annak kiosztása.

21. §. Az alapból nyerhető évi segélyösszeg egy gyermek, vagy árva részére 200 (Kettőszáz) korona összeggel állapíttatik meg, vagyontalan árvák részére azonban, ha ezt a segélyért folyamodók száma s a kiosztandó segélyösszeg megengedik, egy gyermek illetve árva részére 300—400 (Háromszáz—Négyszáz) korona segély is adományozható.

Ha egy tisztviselőnek az előző §. szerint 2 vagy 3 gyermeke is segélyezhető lenne, a rendelkezésre álló segélyösszeg azonban mindegyiknek külön-külön segélyben részesítését meg nem engedi, úgy egy gyermeknek 300, illetve kettőnek 500 korona segély is adható.

Ha az alap vagyoni állapota és évi biztos jövedelmezősége megengedik a most évi 200 koronában megszabott legkisebb segélyösszeg arányosan fel is emelhető.

22. §. A segélyösszegek minden év szeptember havától kezdve tíz havi egyenlő részletekben szolgáltatnak ki, de csak az esetben, ha a gyermek tényleg a 18. §-ban megjelölt tanintézetek valamelyikében tanul, illetve az első részlet akkor is, ha a gyermek az illető tanintézetbe felvétetett.

23. §. A gyermek elhalálása, vagy a tanintézetből való kimaradása esetén a segélyösszeg a halálozást, illetve kimaradást követő hó 1-ével beszünttetetik s a fel nem vett segélyrészletek az alaptókéhez csatolandók, miért is ezt a körülményt a szülő, illetve gyám az intéző bizottságnak haladéktalanul bejelenteni köteles.

24. §. Az ekként beszüntetett segélyösszeg azonban a segélyét veszített gyermek testvéreire folyamodvány alapján átruházható, ha a szülő, illetve gyám beigazolja, hogy az alapszabályzat 18. §-ában kikötött feltételeknek ez a gyermek is megfelel.

25. §. Az egész összegükben beszüntetett segélyek az eredeti segélykiosztáskor megállapított sorrendben oly szülőknek, illetve árváknak adományozandók, kik annak idején segélyben az összeg elégtelensége miatt nem részesülhettek.

26. §. A szülő, illetve az árva, aki, illetve kinek gyámja a segélyösszeget vagy annak egyes részleteit illetéktelenül veszi fel, azt visszatéríteni köteles.

A segély iránti kérvények és a segélyezés tartama.

27. §. Az alapból nyerhető segélyek iránti kérvények az illető tisztviselők, özvegyek, vagy törvényes gyámok által az évről-évre közzéteendő felhívásban kitűzött határidőig az intéző bizottsághoz címezve beküldendőek.

28. §. Határidőn túl beérkező kérvények figyelembe nem vétetnek.

29. §. A segélyezés iránti kérvényekben kitüntetendő a folyamodó elláttatlan gyermekeinek száma s a gyermekek által esetleg élvezett ösztöndíj vagy más ilyenmű állandó segély összege s a kérvényhez a gyermek, illetve gyermekek legutolsó iskolai bizonyítványai, nemkülönben a szülők vagyoni állásáról szóló hatósági bizonyítványok, illetve atyátlan-anyátlan árváknál az árvaszék igazolványa csatolandók.

30. §. A segély mindenkor csak egy-egy tanévre adatik.

Az, aki a segélyt megkapta, ha a szabályszerű feltételeknek eleget tesz, segélyben a következő tanévben is rendszerint részesülhet, de mindenkor csak új kérvény alapján.

Budapest, 1907. évi június hó 4-én.

Darányi, s. k.



Utasítás

a m. kir. földművelésügyi ministerium szolgálati ügyköréhez tartozó államrendészeti tisztviselők gyermekeinek nevelését segélyező alapjövedelmeinek beszedéséről, vagyonának kezeléséről és ellenőrzéséről.

Az alapjövedelmeinek beszedése.

1. §. Az alap szabályzatának 3. §-a 1. pontjában említett járandóságokat — kivéven azokat, amelyek a m. kir. földművelésügyi ministerium számvevőségének erdészeti csoportja által érvényesítendő számlák összege után fizetendőek — a külső erdészeti hivatalok és az erdészeti tanintézetek szedik be s a beszedett járandóságokat az «Államerdészeti tisztviselők gyermekeinek nevelését segélyező alap» címen nyitandó naplóban tartják nyilván és számolják el; még pedig: a naplót minden hó végén lezárják s a havi összes bevételként mutatkozó összeget egyúttal kiadásba tévén, azt mindenkor a következő hó 2-ig a m. kir. postatákarékpénztárnál az alap részére nyitott cheque számla avára, a nekik az intéző-bizottság által megküldött befizetési lapok felhasználásával a székhelyükön lévő m. kir. postahivatalnál készpénzben befizetik.

A befizetés megtörténte után a befizetési lap «Elismervény» szelvényével felszerelt havi naplókat szigorlat és megőrzés végett a számvevőséggel bíró hivatalok szám-

vevőségüknek, a számvevőséggel nem bíró hivatalok és tanintézetek pedig az intéző bizottságnak azonnal megküldik.

A m. kir. földművelésügyi ministerium számvevőségének erdeszeti csoportja által érvényesítendő számlák összegei után fizetendő járandóságokat az illető számlatulajdonos az utalványozásról szóló értesítéssel neki egyidejűleg megküldendő befizetési lap felhasználásával valamely m. kir. postahivatalnál az alap javára befizeti s kereseti összegéről kiállított nyugtája csak akkor liquidálható, ha az alap javára szóló befizetés megtörténtét a befizetési lap elismervény szelvényével igazolja, illetőleg a befizetés a m. kir. postatakarékpénztár által az intéző-bizottságnak megküldött számlakivonattal, illetőleg az annak mellékletét képező befizetési lappal beigazolást nyert.

2. §. Az államerdeszet szolgálati kötelékében álló külső közegekre rendbüntetésképen, vagy fegyelmi úton kiszabott pénzbírságok, továbbá az alap javára a külső erdeszeti hivatalok és az erdeszeti tanintézetek útján tett adományok és hagyományok beszedése az előbbeni §-ban említett naplóba való bevételezése és elszámolása a külső erdeszeti hivatalok és az erdeszeti tanintézetek feladatát képezi; míg az államerdeszet szolgálati kötelékében álló központi közegekre rendbüntetésképen, vagy fegyelmi úton kiszabott pénzbírságok, továbbá az alap javára az intéző-bizottság útján tett adományok és hagyományok, valamint az állami segélyadományok beszedéséről, illetőleg felvételéről és az alap javára történő befizetéséről az intéző-bizottság gondoskodik.

Az adományok és hagyományokról ellennyugta állítandó ki s az a naplóhoz csatolandó.

3. §. Az alap szabályzatának 3. §. 3-ik pontjában említett pénzbüntetéseknek beszedését és a jelen utasítás 1. §-a szerinti naplószerű bevételezését és elszámolását az a külső erdeszeti hivatal, illetőleg erdeszeti tanintézet teljesíti, amely az illető szerződés végrehajtásával meg van bízva.

4. §. Az alap tulajdonát képező állampapírok kamatjövödelmei az esedékes szelvények beváltása után azonnal

a gyümölcsözőleg elhelyezett összegek után járó kamatok pedig az illető pénzüzet szabályaiban megállapított időközben tőkésítendőek.

Az illetéktelenül felvett segélyösszeget az alap szabályzatának 26. §-a értelmében visszatérítésre kötelezett fél a neki a visszatérítésre vonatkozó felhívással egyidejűleg megküldendő befizetési lap felhasználásával valamely m. kir. postahivatalnál fizeti be.

Az alap vagyonának elhelyezése.

5. §. Az alap vagyonának az a része, amely a folyó kiadások fedezéséhez szükséges az intéző-bizottság által az alapszabályzat 8. §. 7. pontja alapján időről-időre meghatározandó valamely fővárosi pénzüzetnél az alap címére nyitott folyó számlán gyümölcsözőleg elhelyezendő míg az alap vagyonának a folyó kiadások fedezésére visszatartandó összeg levonása után fennmaradó része, az alapszabályzatának 16. §-a szerint, magyar állampapírokba fektetendő.

Az állampapírok vásárlását és eladását, az intéző-bizottság felhívására, az előző bekezdésben említett pénzüzet teljesíti s a vásárolt állampapírok is nála helyeztetnek el, míg a pénzüzet által a nála elhelyezett állampapírokról kiállított elismervények a m. kir. földmivelésügyi ministerium házi pénztárában őriztetnek.

Ezek az elismervények az intéző-bizottság elnökének, illetőleg helyettesének és előadójának együttesen aláírt és az alap nedves bélyegzőjével ellátott átvételi elismervénye ellenében csak a m. kir. földmivelésügyi minister rendeletére szolgáltatathatók ki.

Az alap vagyonának pénztári kezelése.

6. §. Az alap vagyonának pénztári kezelését a m. kir. postatakarékpénztár, a reá nézve érvényes szabályok szerint bonyolítja le.

Számvitel.

7. §. A számviteli teendőket a m. kir. földmivelésügyi ministerium számvevőségének erdészeti csoportjából a földmivelésügyi minister által kijelölt tisztviselő a hivatalos teendőkkal egyenlő felelősség mellett teljesíti.

8. §. A számvivő vezeti a naplót, a segélyek nyilvántartását és a főkönyvet; ellenőrzi a m. kir. postatakarékpénztár által kiálított, számlakivonatokat, továbbá az 5. §. szerint meghatározott pénzügyi számlakivonatait s a letétállományra vonatkozó kimutatásait, összeállítja az évi zárószámadást és felülvizsgálja a külső számvevőséggel nem bíró erdészeti hivatalok és az erdészeti tanintézetek által a jelen utasítás értelmében az intéző-bizottsághoz fölterjesztett naplókat és elkészíti az alap vagyonának álladékaról szóló évnegyedes kimutatást.

A) A napló.

9. §. Az alap javára befolyt összegekről s az alap terhére teljesített kifizetésekről, valamint a hitel és pénztári műveletekről napló vezetendő, melynek bal oldalán a bevételek, jobb oldalán pedig a kiadások időrendben jegyzendők fel. (A. minta).

A naplónak úgy bevételi, mint kiadási oldalán hasábkok nyitandók a folyó tételszámok, a mellékletek darab száma, a kezelés kelte, a kezelés tárgya, a számla kivonat száma, a postatakarékpénztári kezelés, az 5. §-ban meghatározott pénzügyi kezelés, az értékpapír kezelés és a könyvelési adatok bejegyzésére.

A napló folyó tételszáma minden év kezdetén úgy a bevételeknél, mint a kiadásoknál 1-el kezdődik és az év végéig szakadatlan sorban folytattatik.

A bevételnél az első tételt a megelőző évi maradvány képezi.

A napló mellékleteit képező okmányokra a tételszám, illetve amennyiben több tételre vonatkoznak, az illető tétel-

számok pontosan feljegyzendők s az összetartozó okmányok összefűzendők.

A napló havonként lezárandó olyképen, hogy a bevételi összegből levonatik a kiadás összege s a maradvány megállapíttatik.

A maradvány a következő hóra tételszámmal átvezetendő.

B) Segélyek nyilvántartása. (Számfejtő könyv.)

10. §. E nyilvántartás az évi segélykiosztás megtörténte után évről-évre összeállítandó s abba a szülők illetőleg gyámok neve, állása és pontos lakcíme, valamint a segélyben részesített gyermekek neve és a részükre engedélyezett egész évi segélyösszegek pontosan bevezetendők és nyilvántartandók. (B. minta).

Ezen nyilvántartásba havonkint bevezetendők, továbbá az évi segélyösszegeknek az alapszabályzat 22. §-a értelmében minden év szeptember havától kezdve tíz havi egyenlő részletekben kiszolgáltatandó és tényleg felvett részletei is.

A nyilvántartás alaki beosztását a B. minta mutatja.

A számvivő az évi segélyösszegek esedékes havi részleteiről a szülők illetőleg gyámok által kiállított s az intéző-bizottsághoz a hó utolsó előtti napjáig felérkező nyugtákat felülvizsgálja s a kifogás alá nem eső nyugták alapján az illető szülő vagy gyám részére kifizetendő havi részletösszeget bejegyzí a nyilvántartásba s ennek megtörténte után összeállítja a nyilvántartás adataival teljesen megegyezően a «havi segély jegyzéket» (C. minta), melyet aláír s minden hó utolsó napján az intéző-bizottság jegyzőjének átad.

C) A főkönyv.

11. §. Az alap teljes kezelésének nyilvántartására a «főkönyv» szolgál, mely az állami számvitelről szóló 1897. évi XX. t.-c. végrehajtása tárgyában kiadott utasítás határozmányainak megfelelően vezetendő. (D. minta).

A főkönyvben az «alaptőke» és «pénzmaradvány», a «valódi kezelés», a «hitel- és pénztárműveleti kezelés», az «átfutó kezelés» s az «értékpapir kezelés» külön-külön csoportokban tartandó nyilván s ehhez képest a főkönyvben a következő rovatok nyitandók:

Bevétel.

I. Nyilvántartás.

1. Az alaptőke nyilvántartása.
2. Kezdőleges pénzmaradvány a folyó kezelésnél.

II. Valódi bevételek.

1. Járulékok és adományok.
2. Gyümölcsöző tőkék kamatai.
3. Különféle bevételek.

III. Hitel- és pénztárműveleti bevételek.

1. Az 5. § ban meghatározott pénzüintézettől a m. kir. postatakarékpénztárhoz átutalt összegek.
2. A m. kir. postatakarékpénztártól az 5. §-ban meghatározott pénzüintézethez átutalt összegek.
3. Értékpapírok eladásából befolyt összegek.

IV. Átfutó bevételek.

1. Visszatérített előlegek.
2. Idegen pénzek.

V. Értékpapírok.

1. Vásárolt értékpapírok nyilvántartása.

Kiadás.

I. Nyilvántartás.

1. A kezelési év folyamán az alaptőkéhez csatolt összegek.
2. Végleges pénzmaradvány a folyó kezelésnél.

II. Valódi kiadások.

1. Kiadás az alaptókéből.
2. Kifizetett segélydíjak.
3. Kezelési kiadások.
4. Különféle kiadások.

III. Hitel- és pénztárműveleti kiadások.

1. Az 5. §-ban meghatározott pénzintézettől a m. kir. postatakarékpénztárhoz átutalt összegek.
2. A m. kir. postatakarékpénztártól az 5. §-ban meghatározott pénzintézethez átutalt összegek.
3. Értékpapírok vásárlására fordított összegek.

IV. Átfutó kiadások.

1. Adott előlegek.
2. Visszafizetett idegen pénzek.

V. Értékpapírok.

1. Eladott értékpapírok nyilvántartása,

A könyvelés a főkönyvben a fentebb hivatkozott számviteli utasítás határozmányai értelmében teljesítendő.

A főkönyv az évi kezelés elkönyvelése után az év végén lezárandó és a zárszámadás legkésőbb a következő év január havának végéig elkészítendő s az intéző-bizottság elé terjesztendő.

D) Számlakivonatok ellenőrzése.

12. §. A számvivő a m. kir. postatakarékpénztár számlakivonatainak a betéteknek és jóváírásoknak a befizetési lapok, illetőleg az 5. §-ban meghatározott pénzintézet ide vonatkozó értesítése adataival, továbbá a megterheléseknek az ezek alapját képező fizetési jegyzékek és az előbb említett pénzintézet értesítése adataival való egybevetésén kívül a

postatakarékpénztár által felszámított díj és jutalék helyességét is felülvizsgálja.

13. §. E) A külső hivatalok és erdészeti tanintézetek által beterjesztett naplók felülvizsgálása és elkönyvelése az 1897. évi XX. t.-c. végrehajtása tárgyában kiadott utasítás szerint történik.

F) A vagyon álladékaról szóló évnegyedes kimutatás.

14. §. A számvivő ezt a kimutatást az ide csatolt E. minta szerint minden naptári évnegyedről elkészíti és az intéző-bizottság legközelebbi ülésén való előterjesztés céljából a jegyzőnek adja át.

15. §. A naplóba, a nyilvántartásba és a főkönyvbe esetleg tévesen bejegyzett adatokat kitörölni, kivakarni nem szabad, hanem a téves adat áthuzandó úgy, hogy az eredeti bejegyzés is olvasható legyen s az áthuzott adat fölé irandó a helyes adat.

16. §. A számvivő minden ténykedéséért, vagy mulasztásáért s az alap számviteli ügyeinek a jelen utasítás értelmében való pontos és lelkiismeretes ellátásáért a m. kir. földmivelésügyi miniszternek felelős.

Utalványozás.

17. §. Az alap terhére utalványozni csak az intéző-bizottság elnöke, illetőleg helyettese és előadója, illetőleg az előadó akadályoztatása esetén a m. kir. földmivelésügyi ministerium valamelyik erdészeti ügyosztályának vezetője együttesen vannak jogosítva, miért is ezek nevei és aláírásai úgy az 5. §-ban meghatározott pénzüintézettel mint a m. kir. postatakarékpénztárral közlendők és pedig mindannyiszor a hányszor azokban változások állanak elő.

Minden utalvány a megkövetelt két aláíráson kívül ellátandó még az alap nedves bélyegzőjével is, mihez

képest az előbb említett pénzüintézetekkel a bélyegző lenyomata is közlendő.

18. §. A m. kir. postatakarékpénztárnál az utalványozás cheque-vel történik.

A cheque-lapok szigorú elszámolás tárgyát képezvén, a m. kir. postatakarékpénztártól átvett cheque-füzetekről, valamint a felhasznált cheque-lapokról a jegyző megfelelő nyilvántartást vezet, annak alapján évenként számadást készít s azt a zárszámadáshoz csatolja.

A cheque-füzetek megőrzéséért, valamint a cheque utalványok lelkiismeretes kiállításáért a jegyző a m. kir. földmivelésügyi miniszternek felelős.

19. §. Az intéző-bizottság jegyzője a havi segélyrészletekről a számvivő által kiállított és aláírt havi segélyjegyzék alapján megfelelően kitölti a m. kir. postatakarékpénztár által kiadott utasítások szigorú betartásával minden hónap 1-én a m. kir. postatakarékpénztárhoz intézendő cheque-ket.

Az államerdészet szolgálati kötelékében álló központi közegek segélyrészletei egy közös bemutatóra szóló cheque-el utalványoztatnak, melynek összegét a számvivő veszi fel és az átvételnek a havi segélyjegyzékben való nyugtázása ellenében az előbb említetteknek kifizeti.

A havi segélyjegyzék szerint kifizetendő többi segélyrészletek kiutalványozása összesített (Cumulativ) cheque-ekkel és az ezek tartozékát képező jegyzékekkel történik.

A jegyző a havi segélyjegyzékben annak minden egyes tételénél bejegyzi a vonatkozó bemutatóra szóló cheque folyószámlát, illetőleg az összesített cheque-ek tartozékát képező jegyzékek folyószámát és vonatkozó tételszámát.

Egyúttal feljegyzi a havi segélyjegyzék végén az annak alapján kiállított bemutatóra szóló cheque és az összesített cheque-ek és a hozzájuk tartozó jegyzékek folyószámaikat, valamint az egyes cheque-ekkel kiutalt összegeket, melyek végösszegének egyezni kell a havi segélyjegyzéknek a számvivő által lezárt végösszegével.

Az utalványozásra jogosítottak a cheque-eket és az összesített cheque-ekhez tartozó jegyzékeket csak akkor írhatják alá, ha előzetesen meggyőződést szereztek arról, hogy a chequek, valamint az összesített cheque-ekhez tartozó jegyzékek adatai, úgy egyenkint, mint összesen a havi segélyjegyzék megfelelő adataival teljesen megegyeznek, minek igazolásául a havi segélyjegyzéket is aláírják.

20. §. A segély részleteknek más nevére vagy az előző §. 3-ik bekezdésétől eltérőleg bemutatóra szóló cheque alapján leendő kiutalványozása csak a felvételre jogosítottak írásbeli kérelme alapján történhetik.

21. §. A jegyző a m. kir. postatakarékpénztárnál az alap javára befolyt összegeket a számlakivonatok alapján figyelemmel kíséri s amennyiben azt állapíthatná meg, hogy a befolyt pénzüsszeg meghaladja a következő hóban kifizetendő összegeket, a feleslegnek a m. kir. postatakarékpénztártól az 5. §-ban meghatározott pénzintézet részére leendő átutalása iránt javaslatot tesz, illetőleg a vonatkozó cheque-et aláírásra bemutatja.

Viszont abban az esetben, ha a postatakarékpénztárnál az alap javára befolyt pénzüsszeg a következő hó 1-én kifizetendő összegek fedezésére előreláthatólag elég nem lenne, a jegyző javaslatot tesz a hiányzó összegnek az 5. §-ban meghatározott pénzintézettől a m. kir. postatakarékpénztár részére leendő átutalása iránt.

Az átutalások a clearing útján foganosítottatnak.

22. §. Minden utalványozás, átutalás a jegyző által az «F» minta szerint utalványozási jegyzékbe bevezetendő s azután a számvivő által a főkönyvben illetőleg számfejtőkönyvben feljegyzendő s ennek megtörténte az utalványjegyzék illető tételénél a főkönyv, illetőleg számfejtőkönyvi lap s tételszám bejegyzése által igazolandó.

Ugyancsak felveendő az utalványozási jegyzékbe a m. kir. postatakarékpénztár s esetleg az 5. §-ban meghatározott pénzintézet által felszámított illetékek is.

Ellenőrzés.

23. §. A földmivelésügyi ministerium számvevőségének erdészeti csoportja a számvitelt az intéző-bizottság elnökének bármikor hozzá intézendő felhívására, évenként azonban legalább egyszer felhívás nélkül is felülvizsgálni köteles.

Budapest, 1908 március hó 21-én.

Darányi, s. k.



